Rovaniemen kaupunki

Elinvoimapalveluiden avustusohjeet koskien toiminta-avustuksia ja kumppanuussopimuksia

Elinkeino- ja alueelliset palvelut

Työllisyys- ja kotoutumispalvelut

29.9.2026

Elinvoimalautakunta

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja

ROVANIEMI

Sisällys

1. Kuka voi hakea avustuksia 2
   1.1. Avustusten yleiset ehdot 2
   1.2. Avustuksien myöntämisen esteet 3
   1.3. EU:n valtiontukisääntelyn huomioiminen avustuksissa (de minimis) 3
2. Avustusten muodot 4
   2.1. Kumppanuussopimuksiin perustuvat avustukset 4
   2.2. Toiminta-avustus yrittäjyyden ja työllisyyden edistämiseksi 6
3. Elinvoiman toiminta-avustusten myöntämisen kriteerit 6
   3.1. Elinvoiman toiminta-avustusten yleiset arviointikriteerit 8
   3.2.Elinvoiman toiminta-avustusten erityiset arviointikriteerit 8
4. Avustuksen hakemisen ohjeistus 9
   4.1. Hakeminen 9
   4.2. Avustusten päätöksentekoprosessi ja hakuajat 10
5. Avustuspäätös 11
   5.1. Avustuspäätöksestä ilmoittaminen ja avustuksen käyttö 11
   5.2. Avustettavan toiminnan raportointi 11
   5.3. Avustuksen maksaminen 12
   5.4. Avustettavasta toiminnasta viestiminen 12

Liite: Avustushakemuksien ja selvityksien sisältöjen kuvaus 13

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja

ROVANIEMI

1. Kuka voi hakea avustuksia

Toiminta- ja kumppanuusavustuksia voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset sekä toimintaryhmät, joiden toiminta kohdistuu Rovaniemelle ja rovaniemeläisille seuraavin ehdoin:

- Tukea voidaan myöntää yhdistyksen rekisteröitymistä seuraavana vuonna.
- Hakija ei voi saada yhtä aikaa elinvoiman toiminta-avustusta ja kumppanuussopimukseen perustuvaa avustusta.

1.1. Avustusten yleiset ehdot

Elinvoiman avustukset noudattavat Rovaniemen kaupungin yleisiä avustusperiaatteita. Tämä ohjeistus koskee Rovaniemen kaupungin Elinvoimapalveluiden:

- **KUMPPANUUSSOPIMUKSIIN PERUSTUVIA AVUSTUKSIA**
  (yhteistyö- ja palvelusopimuksiin perustuvia)
- **TOIMINTA-AVUSTUKSIA TYÖLLISYYDEN JA YRITTÄJYYDEN EDISTÄMISEKSI**

Huomioithan, että Elinvoimapalveluiden toimialan myöntämiin asukas- ja kylätilayhdistyksiä koskeviin avustuksiin on oma erillinen ohjeistus. Lisäksi yleisiä avustusperiaatteita tai tätä avustusohjetta ei sovelleta yrityksiin tai yksittäisiin henkilöihin kohdistuviin avustuksiin, kuten työllistämisavustukset (nuorten kesätyösetelit, palkkatuki jne.).

Elinvoiman avustukset ovat harkinnanvaraisia ja niitä myönnetään määrärahojen puitteissa. Avustuksen myöntämisessä arvioidaan hakijan ilmoittamien tietojen perusteella avustuksen sopivuutta toimialan tavoitteisiin ja avustusperiaatteiden täyttymistä. Toiminta-avustusten osalta arvioinnissa käytetään arviointikriteeristöä, jonka pohjalta hakemukset pisteytetään.

Avustusten jakamisessa huomioidaan oikeudenmukainen ja tasapuolinen kohtelu. Hakijan tulee hakemuksessa ilmoittaa kaikki samaan kohteeseen haetut ja saadut tuet, mukaan lukien myös kaupungin ulkopuoliset avustukset. Avustuspäätöksiin vaikuttavat hakijalle myönnetyt muut tuet. Yhdistys voi hakea kaupungilta useampaa avustusta, mutta samaan toimintaan voi saada avustusta vain yhden kerran, yhtä avustusmuotoa, yhdeltä toimialalta kalenterivuoden aikana. Hakijan on huolehdittava, että hakemuksessa on hakemiseen vaadittavat tiedot ja liitteenä vaadittavat asiakirjat (kts. luku 3).

Avustettavat kohteet tukevat tai täydentävät Rovaniemen Elinvoimapalveluita, elinkeino- ja alueellista toimintaa sekä työllisyyden- ja kotoutumisen palveluita. Hakemuksia arvioidaan tuettavan toiminnan laadun ja vaikuttavuuden perusteella Rovaniemen elinvoiman ja kasvun edistämiseksi.

Lisätietoa avustuksista ja strategisista linjauksista verkkosivuilla osoitteissa:

- https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteko/Tuet-ja-avustukset-
- https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteko/Talous-ja-strategia

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja

ROVANIEMI

1.2. Avustuksien myöntämisen esteet

Avustuksia ei myönnetä

- jos kaupungin talousarviossa ei ole myönnetty määrärahaa avustuksiin
- yksityisille henkilöille tai yrityksille
- mahdollisten aiempien vuosien avustuksien selvityksien ollessa puutteelliset
- avustusperiaatteiden tai toimialan ohjeiden vastaiseen toimintaan
- hakuajan ulkopuolella annettuun, myöhästyneeseen hakemukseen
- toimintaan, jolla tavoitellaan taloudellista voittoa tai mainontaa omistajiensa hyväksi
- toimintaan, johon kohdistuu muuta kaupungin tukea
- yhdistyksille, joiden taloudellinen tila on toiminnan jatkamisen kannalta liian heikko
- hakemuksiin, jotka saavat heikot pisteet (alle 21) avustuskriteerien perusteella tai arvioidaan toimialan ulkopuoliseksi toiminnaksi, tai eivät edistä toimialan strategisia tavoitteita

1.3. EU:n valtiontukisääntelyn huomioiminen avustuksissa (de minimis)

Rovaniemen kaupunkia julkisena toimijana koskee raportointivelvollisuus vähämerkityksellisten de minimis -tukien osalta Euroopan unionin keskitettyyn rekisteriin erityisesti 1.1.2026 alkaen. Valtiontukisääntely koskee tilanteita, joissa taloudellista etua tai tukea myönnetään yritykselle, toimialalle tai säätely koskettaa myös yhdistyksiä, säätiöitä ja muita yhteisöjä, jos ne harjoittavat taloudellista toimintaa eli tarjoavat tavaroita tai palveluja markkinoilla. Voittoa tavoittelemattomat tai yleishyödylliset tahot kuuluvat säätelyn piiriin huolimatta juridisesta asemastaan, ja tapauskohtaista arviointia tehdäänkin koskien toiminnan luonnetta.

Hakijalla on ilmoitusvelvollisuus taloudellisesta toiminnasta. Mikäli yhdistyksellä tai toimintaryhmällä on taloudellista toimintaa, tulee sen ilmoittaa avustushakemuksessa, mitä palvelua tai tuotetta tarjotaan maksullisesti tai vuokrataan. Lisäksi tulee ilmoittaa, onko toiminta kirjanpidollisesti eriytetty muusta toiminnasta, ja onko hakija saanut viimeisen kolmen (3) vuoden aikana muita de minimis –tukia.

Rovaniemen kaupungin Elinvoiman toimialan kumppanuus- ja toiminta-avustukset kohdistuvat pääsääntöisesti vain yleishyödylliseen toimintaan valtiontukisääntelyn ulkopuolella, eli maksuttomaan toimintaan rovaniemeläisille. Rovaniemen kaupunki arvioi jokaisen avustushakemuksen yhteydessä, sovelletaanko avustukseen Euroopan unionin valtiontukisääntelyä. Jos taloudellinen toiminta on kirjanpidossa mahdollista eriyttää muusta toiminnasta, voidaan avustustoimintaa kohdistaa harkinnanvaraisesti hakijan yleishyödylliseen toimintaan. Jos tuki myönnetään de minimis –tukena, kaupunki ilmoittaa avustuspäätöksestä Euroopan unionin ylläpitämään rekisteriin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Lisätietoa valtiontukisääntelystä Työ- ja elinkeinoministeriön sivuilta https://tem.fi/opas-de-minimis-tuista#/johdanto tai Kuntaliitosta https://www.kuntaliitto.fi/talous-ja-elinvoima/elinvoima/deminimis .

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja

ROVANIEMI

2. Avustusten muodot

2.1. Kumppanuussopimuksiin perustuvat avustukset

Elinvoiman kumppanuussopimukset ovat Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteiden yhteistyö- ja palvelusopimuksiin perustuvia avustustoiminnan muotoja. Kumppanuussopimuksiin perustuvaa avustusta voidaan myöntää voittoa tavoittelemattomille rekisteröityneille yhdistyksille ja toimintaryhmille, joiden kanssa on neuvotteluissa kirjallisesti sovittu yhteistyöstä.

Kumppanuuteen perustuvat avustukset ovat harkinnanvaraisia ja perustuvat sopimukselliseen yhteistyöhön. Sopimuksissa määritellään osapuolten vastuut ja velvollisuudet sekä molemmille osapuolille hyödyllinen tavoite kumppanuudelle.

Kumppanuussopimuksia tehdään yhdistyksille ja toimintaryhmille, joilla pääsääntöisesti:

- toiminta on vakiintunutta ja pitkäjänteistä
- toiminnan voidaan katsoa tavoittavan asetettua kohderyhmää
- toiminnan tuloksia voidaan arvioida ja mitata
- toiminta on taloudellisesti vakaata ja toiminnalla on muuta rahoitusosuutta
- toiminnan voidaan katsoa täydentävän Rovaniemen Elinvoiman toimialan palveluita
- toiminta edistää Rovaniemen kaupungin strategisia tavoitteita

Elinvoiman kumppanuuksia solmitaan määrärahojen puitteissa. Kumppanuudet ovat suuruudeltaan yli 10 000 euron suuruisia. Kumppanuusavustuksen määrään vaikuttavat avustuksen tarpeellisuuden ja vaikuttavuuden perustelut sekä avustettavan toiminnan lisä-, uutuus- tai kehittämisarvo Elinvoiman toimialalle. Työllisyys- ja kotoutumispalvelut sekä Elinkeino- ja alueelliset palvelut ovat keskeisessä roolissa yhteisten ratkaisujen rakentamisessa kumppanuudessa.

Kumppanuussopimuksen myötä osapuolet sitoutuvat pitkäjänteiseen yhteistyöhön kaupungin elinvoiman ja kasvun edistämiseksi seuraavaksi pääsääntöisesti 2 vuodeksi. Kumppanuushaku avataan tällöin määrärahojen puitteissa, lähtökohtaisesti noin 2 vuoden välein. Kumppanuussopimuksista neuvotellaan aina yksikön päällikön tai toimialajohtajan kanssa. Sopimusten vähimmäissisältö ja ehdot ovat eritelty Rovaniemen avustusperiaatteissa (2021, 11). Kumppanuussopimuksen aikana ei ole mahdollista hakea toiminta-avustusta.

Muilla kuin kumppanuustoimijoilla on mahdollisuus hakea erillistä toiminta-avustusta, johon kohdistetaan jäljelle jääviä budjetoituja avustusmäärärahoja. Hakuajankohdat ilmoitetaan kumppanuushaun jälkeen seuraavan vuoden alussa.

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja

Rovaniemen Elinvoimapalveluiden toimialan kumppanuuslajit ovat seuraavanlaisia:

- **Työllistymistä, yrittäjyyttä ja Rovaniemelle kiinnittymistä tukeva kumppanuus**
  Kumppanuus tukee Rovaniemen kaupunkistrategian tavoitetta rakentaa innostavaa ympäristöä yrittää ja tehdä työtä sekä Kasvuohjelman tavoitetta vahvistaa osaajapito- ja vetovoimaa. Kumppanuudessa tuetaan asukkaiden sujuvia polkuja kohti työllistymistä, yrittäjyyttä, kotoutumista ja kaupunkiin kiinnittymistä.

- **Nuorten yrittäjyyttä tukeva kumppanuus**
  Kumppanuus toteuttaa kaupunkistrategian tavoitetta tarjota lapsille ja nuorille valoisa tulevaisuus sekä monipuolisia uramahdollisuuksia. Kumppanuudessa pyrimme etsimään keinoja innovatiiviselle ja kestävälle yrittäjyydelle. Tavoitteena on vahvistaa yrittäjyysosaamista, työelämävalmiuksia ja nuorten mahdollisuuksia rakentaa tulevaisuuttaan Rovaniemellä.

- **Rovaniemen keskusta-alueen viihtyisyyttä ja yrittäjyyttä tukeva kumppanuus**
  Kumppanuus tukee kaupunkistrategian kärkihanketta kaupunkikeskustan viihtyisyyden lisäämisestä ja Kasvuohjelman tavoitetta kehittää kaupungin ympäristöä viihtyisämmäksi, vehreämmäksi ja elävämmäksi. Tavoitteena on kumppanuudessa vahvistaa ympärivuotisesti keskustan vetovoimaa, yhteisöllisyyttä ja yritysten toimintaedellytyksiä.

- **Muut strategisesti perustellut kumppanuudet harkinnanvaraisesti**
  Kumppanuutta voidaan myöntää myös muuhun toimintaan, joka edistää Rovaniemen Kaupunkistrategian tai Kasvuohjelman tavoitteiden toteutumista tai tuo lisäarvoa Elinvoimapalveluiden toiminnalle. Arvioinnissa painotetaan toiminnan vaikuttavuutta, elinvoimavaikutusta sekä kaupungin ja kumppanin välistä yhteistyötä.

Rovaniemi on kaupunkistrategian 2040 vision mukaisesti maailman kiinnostavin ja viihtyisin arktinen kaupunki

Sujuva arki, lähiluonto, turvallinen kasvuympäristö, yrittämisen ja työn mahdollisuudet sekä laadukas vapaa-aika luovat perustan hyvälle elämälle ja menestymiselle.

Kasvuohjelman 2026–2030 vision mukaisesti tavoittelemme vahvistettua asemaa arktisen osaamisen kansainvälisenä keskuksena, jossa Rovaniemi luo elinvoimaa ja mahdollisuuksia sen asukkaille.

Monipuolistamme elinkeinorakennetta ja lisäämme yritysten kasvua, investointeja, työpaikkoja ja osaajien saatavuutta. Kasvu perustuu kaupungin, yritysten, oppilaitosten ja kuntalaisten vuorovaikutukseen ja monipuoliseen yhteistyöhön, jonka avulla rakennetaan kestävää elinvoimaa, lisätään alueen kilpailukykyä ja varmistetaan, että kasvun hyödyt näkyvät koko Rovaniemen alueella, myös kylissä ja maaseudulla.

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja

ROVANIEMI

2.2. Toiminta-avustus yrittäjyyden ja työllisyyden edistämiseksi

Elinvoiman toiminta-avustuksia yrittäjyyden ja työllisyyden edistämiseksi myönnetään toimintaan, joka edistää elinvoimaa, yrittäjyyttä ja erityisesti haavoittuvassa työmarkkina-asemassa olevien työllisyyttä.

Toiminta-avustusten hakua edeltää kumppanuussopimuksiin perustuva haku, jonka jälkeen toiminta-avustuksiin kohdistetaan jäljelle jääviä budjetoituja avustusmäärärahoja seuraavalle vuodelle. Toiminta-avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto tai jos kaupungin talousarviossa ei ole edellisen vuoden lopussa myönnetty määrärahaa avustuksiin.

Toiminta-avustukset ovat suuruudeltaan maksimissaan 10 000 euron suuruisia riippuen hakemusten pisteytyksestä ja käytössä olevista määrärahoista. Toiminta-avustushakemuksia arvioidaan perustuen hakemuksessa annettuihin tietoihin. Arviointikriteeristö jakaantuu yleisiin ja erityisiin arviointikriteereihin. Kriteeristö on avattu tarkemmin seuraavassa luvussa 3.

3. Elinvoiman toiminta-avustusten myöntämisen kriteerit

Toiminta-avustushakemuksia yrittäjyyden ja työllisyyden edistämiseksi arvioidaan ja pisteytetään käyttäen arviointikriteeristöä (luku 3.1). Arviointikriteeristö jakaantuu yleisiin ja erityisiin arviointikriteereihin, joissa pääpaino on Elinvoiman vahvistamisella strategisesti (Kasvuohjelma).

- **Yleiset arviointikriteerit** koskevat vastaavuutta Rovaniemen kaupungin strategisiin arvoihin ja toisaalta avustettavan toiminnan kuvauksen selkeyttä sekä avustuksen tarvetta (max. 30 pistettä).

- **Erityiset arviointikriteerit** koskevat avustettavan toiminnan sopivuutta elinvoiman vahvistamiseksi (max. 70 pistettä).

Avustuksia suunnataan hakijoille, jotka parhaiten kykenevät täyttämään avustettavalle toiminnalle asetetut vaatimukset ja kriteerit. Hakemuksen perusteella arvioidaan kriteerien täyttymistä. Avustettavan kohteen on saatava hakemuksen perusteella yli 20 pistettä, jotta se täyttää alimman pistemäärän avustamiseen.

Hakemuksen arvioinnin perusteella jaettava toiminta-avustuksen maksimisumma	Kriteeristön pistetaulukko (max. 100 pistettä)
0 €	0–20 (taso 1)
Max. 1 000 €	21–40 (taso 2)
1 001 - 3 000 €	41–60 (taso 3)
3 001–5 000 €	61–80 (taso 4)
5 001–10 000 €	81–100 (taso 5)

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja

Elinvoiman toiminta-avustusten arviointikriteeristön tasoluokitus määrittää *avustuksen summan viitekehyksen* hakemuksen perusteella, mutta ei automaattisesti myönnettävää avustussummaa.

Kriteeristön (luku 3.1.) pisteytyksen jälkeen avustuksen summaan vaikuttaa määrärahat, harkinnanvaraisuus ja avustettavan toiminnan lisä-, uutuus-, tai kehittämisarvo. Avustuksen myöntämisessä arvioidaan myös toiminnan jatkuvuutta ja vaikuttavuutta myös avustuskauden jälkeen. Arvioinnissa tarkastellaan muun muassa, miten toiminta juurtuu osaksi hakijan pysyvää toimintaa ja millaiset edellytykset sillä on saada muuta tai laajempaa rahoitusta sekä väheneekö riippuvuus kaupungin tuesta toiminnan vakiintuessa.

Edellä mainituilla tavoilla avustussummien myöntämiseen liittyy siis harkintaa, jonka vuoksi **hakemusten pisteytysten jälkeen samaan tasoluokkaan sijoittuvat hakemukset voivat saada erisuuruisen avustuksen. Harkinnanvaraisuutta on pyritty kuvaamaan seuraavin esimerkein:**

Esimerkki 1: Hakemuksia saapuu useita, ja niiden joukossa on sekä uusia kehittämis- ja kokeiluluonteisia toimintamalleja että toimintaa, jota on tuettu aiempina vuosina. Kaikki hakemukset saavuttavat arvioinnissa tason 5. Tason 5 mukainen pisteytys osoittaa, että hakemukset täyttävät korkeimman laatutason, mutta se ei automaattisesti oikeuta samaan avustussummaan. Avustuksen määrää harkittaessa voidaan huomioida toiminnan kehittämis-, uutuus- ja lisäarvo. Tällöin uusille toimintamalleille voidaan myöntää suurempi avustus, esimerkiksi 10 000 euroa, ja aiemmin avustetuille toimintamuodoille pienempi avustus kuitenkin vähintään tason 5 mukaisen vähimmäissumman verran.

Esimerkki 2: Toiminta-avustuksiin varattu määräraha on aiempaa pienempi ja hyväksyttäviä hakemuksia saapuu enemmän kuin käytettävissä olevat määrärahat mahdollistavat. Arvioinnissa useat hakemukset sijoittuvat tasolle 3 hyvin samankaltaisilla pistemäärillä. Vaikka tason 3 mukainen avustussumma voisi olla korkeampi, voidaan käytettävissä olevien määrärahojen ja hakijoiden tasapuolisen kohtelun vuoksi myöntää avustusta esimerkiksi 2 000 euroa hakemusta kohden. Avustuksen lopullinen määrä määräytyy pisteytyksen lisäksi käytettävissä olevien määrärahojen sekä kokonaisharkinnan perusteella.

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja

ROVANIEMI

3.1. Elinvoiman toiminta-avustusten yleiset arviointikriteerit

Avustettavan toiminnan vastaavuus Rovaniemen kaupungin strategisten arvojen kanssa (0–5 pistettä/ kohta, max. 15 pistettä)		
1. Kehittää rohkeasti, uudella tavalla ja luovasti luoden mahdollisuuksien ilmapiiriä		
2. Toimii avoimesti, yhdenvertaisesti ja inhimillisesti rakentaen viihtyisää kaupunkia.		
3. Toimii turvallisesti, terveellisesti ja vastuullisesti. Luontoympäristöön kohdistuessa vaalii pohjoista luontoa ja sen monimuotoisuutta hyvinvoinnin lähteenä.		
Pisteytys: 0-1= ei ollenkaan tai tyydyttävästi, 2-3= hyvin, 4-5=erinomaisesti	Yhteensä	
Avustettavan toiminnan kuvauksen selkeys ja avustuksen tarve (0–3 pistettä / kohta, max. 15 pistettä)		
1. avustettavasta toiminnasta on selkeä kuvaus		
2. toiminta on suunnitelmallista ja tavoitteellista		
3. avustuksen tarve on taloudellisesti perusteltu ja ilmeinen		
4. hakijan talous ja toiminta on vakaalla pohjalla		
5. hakijalla on toiminnan järjestämiseksi omaa varainhankintaa/omarahoitusta/muuta rahoitusta, ml. vapaaehtoistyö, mikä on tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja saatuihin avustuksiin		
Pisteytys: 0-1= ei ollenkaan tai tyydyttävästi, 2= hyvin, 3= erinomaisesti	Yhteensä	

3.2.Elinvoiman toiminta-avustusten erityiset arviointikriteerit

Avustettavan toiminnan sopivuus elinvoiman vahvistamiseksi (0–10 pistettä/ kohta, max. 70 pistettä)		
1) työllisyyttä ja/tai vastuullista yrittäjyyttä edistävä ja kasvattava merkitys ja/tai positiivinen vaikutus Rovaniemen työvoiman pitovoiman vahvistamiseksi		
2) kansainvälisyyden edistäminen Rovaniemellä		
3) haavoittuvassa asemassa olevien väestöryhmien toimijuuden tukeminen osana kaupungin elinvoimaa		
4) ekologisen kestävyyden tai ympäristöystävällisten käytäntöjen huomioiminen toiminnassa		
5) osaavan työvoiman saatavuuden parantaminen, työmarkkinoiden kohtaannon ja/ tai yritysympäristöjen kehittäminen		
6) paikallisten toimijoiden, kuten yritysten, oppilaitosten ja järjestöjen, vuorovaikutuksen lisääntyminen ja monipuolinen yhteistyö		
7) innovatiivisen toiminnan mahdollistaminen Rovaniemen vetovoimaisuuden lisäämiseksi ja elinvoiman kasvun edistämiseksi		
Pisteytys: 0= ei ollenkaan, 1-4= tyydyttävästi, 5-7=hyvin, 8-10=erinomaisesti	Yhteensä	

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja

4. Avustuksen hakemisen ohjeistus

4.1. Hakeminen

❖ TUTUSTU OHJEISIIN ETUKÄTEEN

Tutustu etukäteen Rovaniemen yleisiin avustusperiaatteisiin, kaupunkistrategiaan ja Kasvuohjelmaan. Täytä hakemus huolellisesti ja kuvaa toiminnan tavoitteet, vaikuttavuus ja toteutus mahdollisimman selkeästi.

❖ JÄTÄ HAKEMUS

Hakemisen määräajan ulkopuolella saapuneita hakemuksia ei huomioida, eikä oteta käsittelyyn.

Hae avustuksia ensisijaisesti Rovaniemen kaupungin sähköisen asioinnin kautta

Hakulomake on auki silloin, kun avustushaku on auki.
Valitse avustushakemuksen verkkoasiointi ja tee vahva tunnistautuminen.
Lisätietoa QR-koodin takaa tai verkko-osoitteessa:
https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteko/Tuet-ja-avustukset-

Vain poikkeustilanteissa hakemuksen voi toimittaa suojatun sähköpostin avulla Kirjaamon osoitteeseen: kirjaamo@rovaniemi.fi

- Sähköpostihakemuksessa tulee vastata tämän ohjeen lopussa oleviin liitteen mukaisiin kysymyksiin, muutoin hakemusta ei välttämättä voida käsitellä.
- Sähköposti tulee otsikoida avustushaun mukaan: Elinvoimapalveluiden toiminta-avustushakemus/ kumppanuusavustushakemus
- Voit lukea lisätietoja suojatun sähköpostin lähettämisestä QR-koodin takaa tai verkkosivuilta osoitteesta: https://www.rovaniemi.fi/Asiointikanavat/Turvaposti/1135948f-1827-4166-8d02-c15b78ad84ee
- Tukea asiointiin voi hakea Osviitasta: puh. +358163226800, sähköpostilla info.osviitta@rovaniemi.fi tai käynti Koskikatu 19, 96200 Rovaniemi (ma-to klo. 9–16.30, pe klo. 9–15.30)

❖ MUISTA LIITTEET

Hakemisen yhteydessä on toimitettava hakuajan loppuun mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitteineen sekä vuosi- tai toimintakertomuksen. Viimeisimmät asiakirjat tarkoittavat sen kauden asiakirjoja, jotka yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt
- viimeisin tilintarkastajien lausunto
- yhdistyksen voimassa olevat säännöt (jos haetaan ensimmäisen kerran tai säännöt ovat muuttuneet).

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja

ROVANIEMI

4.2. Avustusten päätöksentekoprosessi ja hakuajat

Avustushakemusten arviointia tehdään hakemukseen kirjattujen tietojen avulla ja pyydetään tarvittaessa lisätietoja. Hakemus voidaan hylätä puutteellisena, ilmeisen perusteettomana tai avustusperiaatteiden ehtojen vastaisena.

Hakija on velvollinen ilmoittamaan avustushakemuksessa kaikki tiedot, jotka voivat vaikuttaa avustuksen myöntämiseen. Avustuspäätöksiin vaikuttavat hakijalle myönnetyt muut mahdolliset avustukset tai muualta saatu tuki. Avustuspäätöksen edellytyksenä on mahdollisten aiempien vuosien avustuksien selvityksien hyväksyttävä toteutus ja avustusperiaatteiden noudattaminen.

Rekisteröity yhdistys tai toimintaryhmä voi hakea kaupungilta useampaa avustusta, mutta samaan toimintaan voi saada avustusta vain yhden kerran, yhtä avustusmuotoa, yhdeltä toimialalta kalenterivuoden aikana. Hakijalla voi olla toiminnan harjoittamiseen muuta rahoitusta/ varainhankintaa.

Avustuspäätöksiä tehdään kaupungin yleisten avustusohjeiden mukaisesti, ajantasaista Elinvoimalautakunnan delegointiohjetta noudattaen. Avustuksia myöntäessä ja päätöksenteossa huomioidaan Hallintolain mukainen esteellisyys. Avustuksen hakija, esim. yhdistyksen jäsen, ei voi osallisena hakemusten käsittelyyn ja arviointiin tai siihen liittyvään päätöksentekoon.

Kumppanuuteen perustuvat avustukset ovat haettavissa Elinvoimapalveluissa ennen toiminta-avustuksia. Pääsääntöisesti toiminta-avustuksia voi hakea alkuvuodesta ja kumppanuuksia loppuvuodesta, mutta prosessia on kuvattu tarkemmin alla.

Elinvoiman kumppanuussopimusten hakuajasta ja päätösprosessi:

- Hakuaika on joka toinen vuosi syys-marraskuussa (noin 2 viikkoa).
- Hakemukset arvioidaan hakuajan päätyttyä, ja jatkoon valittujen toimijoiden kanssa käydään neuvottelut loka-marraskuussa.
- Kumppanuuspäätökset tehdään marras-joulukuussa ja viedään Elinvoimalautakuntaan (otto-oikeus).

Elinvoiman toiminta-avustusten hakuajasta ja päätösprosessi:

- Hakuaika on vuosittain helmikuussa.
- Hakemukset arvioidaan maaliskuussa elinvoiman avustuskriteeristön mukaisesti.
- Avustuspäätökset tehdään maaliskuun lopulla ja viedään Elinvoimalautakunnalle (otto-oikeus).

*mahdolliset muutokset ilmoitetaan Elinvoiman avustuksia koskevalla verkkosivulla: https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteko/Tuet-ja-avustukset- Elinvoiman avustuksien avaamiseen ja hakuaikaan vaikuttavat käytettävissä olevat määrärahat. Kumppanuushaun tulokset vaikuttavat myös toiminta-avustusten määrärahaan.

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja

ROVANIEMI

5. Avustuspäätös

5.1. Avustuspäätöksestä ilmoittaminen ja avustuksen käyttö

Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusten hakuasiakirjat, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja.

Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen ja se tulee käyttää sen kalenterivuoden aikana, jolle avustus on myönnetty.

Avustuksen myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista ilmoitetaan avustuksen saajalle neuvottelun tai viimeistään myöntämisen yhteydessä. Jos avustuspäätöksessä ei ole eritelty käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen. Mikäli avustus käytetään muuhun tarkoitukseen kuin mihin se on haettu ja myönnetty, avustus peritään kokonaisuudessaan takaisin.

5.2. Avustettavan toiminnan raportointi

Raportoinnissa kiinnitetään huomiota siihen, miten myönnetty avustussumma on hyödynnetty sille määritettyyn tarkoitukseen. Raportista tulee käydä selkeästi esille avustuksen avulla tuettu vuodenaikainen toiminta ja kehittämistoimet. Aiempien vuosien toimia tai kehittämistä ei voida katsoa hyväksyttäviksi raportoinnissa avustuksen käytölle.

Raportit toimitetaan Elinvoiman toimialalle:

- uusien hakemusten yhteydessä, pääsääntöisesti sähköisen asioinnin avulla
- muulloin avustuksen toimintakauden aikana Rovaniemen kaupungin kirjaamon kautta, pääsääntöisesti turvapostia käyttäen. Kirjaa otsikoksi tällöin: *Selvitys Elinvoimapalveluista saadusta toiminta-avustuksesta/ kumppanuusavustuksesta.*

Katso lisätietoja sisällöstä ohjeen lopussa olevasta liitteestä ja noudata avustuspäätöstä tai avustussopimuksessa sovittua.

Kumppanuussopimusten toteutumista ja avustusten käytön valvontaa

- Toteutetaan pääsääntöisesti vähintään kerran vuodessa. Kumppanuushaun yhteydessä neuvotellaan sopivista raportoinnin tavoista.
- Avustusten saajien tulee raportoida toiminnasta sovituilla tavoilla ja toimittaa tiedot sekä pyydetyt asiakirjat toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi.
- Avustuksen saajan tulee toimittaa vuosittain toimintasuunnitelma ja talousarvio viipymättä sen jälkeen, kun ne on hyväksytty yhdistyksen kokouksessa, ja tilinpäätös ja toimintakertomus vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.
- Kumppanuusavustusta ei myönnetä, jos hakija on aiemmin saanut avustusta, eikä ole hyväksyttävästi raportoinut uuden hakemuksen yhteydessä avustuksen käytöstä

Kumppanuussopimukselle määritellään vastuuhenkilö, joka toimii yhdistyksen yhteyshenkilönä, ja jonka kanssa asetettuja vuositavoitteita tarvittaessa tarkennetaan ja toteutumista tarkastellaan. Tarkempia lisätietoja sopimuksen sisällöstä on Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteissa.

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja

Sopimuksen solmimisen yhteydessä toimiala nimittää yhdistykselle yhteyshenkilön ja tälle varahenkilön. Henkilö on kaupungin ja yhdistyksen välisessä yhteistyössä yhteyshenkilö toteuttavan toiminnan substanssiin liittyvissä asioissa sekä mahdollisissa muissa kysymyksissä.

Toiminta-avustusten toteutuminen ja avustusten käytön valvonta

- Valvontaa toteutetaan pääsääntöisesti hakemisen yhteydessä
- Toiminta-avustusta ei myönnetä, jos hakija on aiemmin saanut avustusta, eikä ole hyväksyttävästi raportoinut uuden hakemuksen yhteydessä avustuksen käytöstä

5.3. Avustuksen maksaminen

Elinvoimapalveluiden avustukset maksetaan, kun päätös on saanut lainvoiman ja maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle tilille.

Avustuksen saajien tulee antaa Rovaniemen kaupungin tarpeellisiksi katsomat tiedot, jotta avustushakemus voidaan käsitellä, arvioida myöntämisen perusteita ja valvoa avustuksen käyttöä.

Jos avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskevissa asioissa, tai ei ole toiminut ohjeiden mukaan, peritään myönnetty avustus kokonaisuudessaan takaisin.

5.4. Avustettavasta toiminnasta viestiminen

Avustuksen saaneilta edellytetään sitoutumista avustusperiaatteiden ja toimialan ohjeisiin. Tiedotuksessa, markkinoinnissa, toimintakertomuksessa tai muulla tavalla hakijan on ilmoitettava, että hakija on saanut Rovaniemen kaupungin avustusta.

Viestintään on saatavilla tukea Rovaniemen kaupungin mediapankista (mm. logot). Tiedotukseen kannustetaan Rovaniemen kaupungin tapahtumakalenterin ja harrastuskalenterin avulla sekä Rovaniemen kaupungin sosiaalisen median tilien tägejä/ merkitsemistä hyödyntäen. Merkitsemisen avulla toimintaa voidaan nostaa esille laajempaan tietoisuuteen kaupungin omassa tiedostuksessa.

Tutustu viestinnän ohjeisiin verkkosivuilla osoitteessa https://www.rovaniemi.fi/Ajankohtaista/Aineistopankit/Mediapankki ja sähköiseen tapahtumakalenteriin osoitteessa https://tapahtumat.rovaniemi.fi sekä voit tarvittaessa kysyä lisätietoa sähköpostitse: tiedotus(at)rovaniemi.fi

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja

ROVANIEMI

Liite: Avustushakemuksien ja selvityksien sisältöjen kuvaus

Haku tapahtuu ensisijaisesti sähköisen asioinnin kautta Rovaniemen kaupungin Elinvoimapalveluiden hakuaikojen puitteissa. Hakemus- ja raportointilomakkeiden sisältö on pääsääntöisesti seuraavanlainen*:

**Rovaniemen kaupungin Elinvoimapalvelut pidättää oikeuden muutoksiin. Muutoksista tiedotetaan kaupungin verkkosivuilla: https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteko/Tuet-ja-avustukset*

Hakijan tiedot

- Toimintaryhmän/ yhdistyksen nimi
- Toimipaikka/ Postiosoite
- Sähköpostiosoite
- Pankkitilinumero (IBAN)
- Yhteyshenkilön nimi, puhelin ja sähköposti
- Avustuksen käytöstä vastaavan täysi-ikäisen henkilön yhteystiedot: nimi, puhelin, sähköposti
- Toimintaryhmän/ yhdistyksen jäsenmäärä yhteensä (hlöä)
- Ryhmän/ yhdistyksen pääasiallinen toiminnan laatu ja laajuus (lyhyt kuvaus)
- Yhdistyksen Y-tunnus

Haettava avustus

- Avustuksen tyyppi: toiminta-avustus tai kumppanuusavustus (mikä kumppanuuslaji?)
- Avustusta haetaan (€, euroa)
- Avustettavan toiminnan nimi, lyhyt kuvaus toiminnasta, tavoite ja aikataulu
- Toimintaan osallistuvien arvioitu kävijämäärä (hlöä)
- Kuvaile, miten avustettava toiminta:
    - tukee ja täydentää Rovaniemen Elinvoimapalveluiden toimialan palveluita?
    - edistää Rovaniemen kaupungin strategisia tavoitteita?
    - Edistää Elinvoimapalveluiden strategisia tavoitteita Kasvuohjelman mukaisesti?
    - suunnitellaan jatkuvan tai vaikuttavan haettavan avustuskauden jälkeen?

Avustettavan toiminnan kustannukset

- Toiminnan muu rahoitus (mitä/ €, euroa)
- Kustannukset eriteltynä (mitä/ €, euroa)
- Tuotot eriteltynä (mitä/ €, euroa)
- Mihin mahdollinen tuotto käytetään
- Oletteko saaneet de minimis –tukea viimeisen kolmen (3) vuoden aikana? Kuinka paljon? (€, euroa / vuosiluku)

Avustettavan toiminnan liitteet

Hakemisen yhteydessä on toimitettava hakuajan loppuun mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja

- viimeisin vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitteineen sekä vuosi- tai toimintakertomuksen. Viimeisimmät asiakirjat tarkoittavat sen kauden asiakirjoja, jotka yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt
- viimeisin tilintarkastajien lausunto
- yhdistyksen voimassa olevat säännöt (jos haetaan ensimmäisen kerran tai säännöt ovat muuttuneet)

Selvitys saadusta toiminta-avustuksesta tai kumppanuusavustuksesta

Avustuksien käytön valvontaa toteutetaan pääsääntöisesti hakemisen yhteydessä tai vuosittain. Avustuksia ei myönnetä, jos hakija on aiemmin saanut avustusta, eikä ole hyväksyttävästi raportoinut uuden hakemuksen yhteydessä avustuksen käytöstä.

Raportointi tapahtuu hakemisen yhteydessä, pääsääntöisesti sähköisen asioinnin kautta. Muina aikoina hyödynnetään Rovaniemen kaupungin kirjaamon palveluita ja käytössä on turvaposti. Kirjaa tällöin otsikoksi: *Selvitys Elinvoimapalveluista saadusta toiminta-avustuksesta/ kumppanuusavustuksesta.*

Raportointien sisältö on pääsääntöisesti seuraavanlainen:

- Avustus on myönnetty vuodelle
- Myönnetyn avustuksen määrä (€, euroa)
- Myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus
- Selvitys avustuksen käytöstä
- Haasteet, saavutukset ja onnistumiset
- Tarvittavat muut tiedot tai liitteet avustuspäätöksen mukaisesti

Tietojenkäsittely

Hakemisen lomakkeella kerätään henkilötietoja osana Rovaniemen kaupungin toimintaa ja vain Elinvoimapalveluiden avustusten hakemusten käsittelyä varten.

Lisää tietoa Rovaniemen kaupungin tietosuojaselosteista: https://www.rovaniemi.fi/Selosteet/Tietosuojaselosteet (Elinvoimapalveluiden tapahtumailmoittautumisten, kyselyiden, selvitysten ja avustushakujen tietosuojaseloste).

Lähettämällä hakemuksen hakija vahvistaa tiedot oikeiksi ja suostuu tietojen keräämiseen.

Lähettämällä hakemuksen hakija vahvistaa lukeneensa avustusohjeet ja vakuuttaa ilmoittavansa avustuksen myöntämiseen vaikuttavat tiedot ohjeiden mukaisesti.

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja