



ROVANIEMI

Sähköisen asioinnin ohjeita huoltajille

Varhaiskasvatuspalvelut ja koululaisten iltapäivätoiminta

Sisällys

1 Sähköinen asiointi linkin kautta webissä	3
1.1 Hakeminen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen.....	3
1.2 Hakeminen iltapäivätoimintaan	4
2 Edlevo	4
2.1. Edlevon lataaminen mobiililaitteelle.....	4
2.2 Edlevon sisältö.....	5
3 Muksunetti	6
3.1 Käyttöoikeuden hakeminen ja kirjautuminen	6
3.2. Oma profiili - Yhteystiedot.....	6
3.3. Oma profiili - Mukauta	7
3.4 Muksunetin toiminnot selaimessa.....	7

1 Sähköinen asiointi linkin kautta webissä

Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa ja koululaisten iltapäivätoiminnassa on käytössä sähköinen asiointi, jossa uudet ja nykyisin asiakkaana olevat perheet voivat hoitaa asioita sähköisesti.

Sähköisen asioinnin kirjautumislinkit löytyvät osoitteesta <https://www.rovaniemi.fi/Koulutus-ja-varhaiskasvatus/Varhaiskasvatus-ja-esiopetus> tai <https://www.rovaniemi.fi/Palvelut/Perusopetuksen-aamu-ja-iltapaivatoiminta>

Palvelut toimivat Chrome, Internet Explorer 7 ja Mozilla Firefox 3.5 -selaimilla tai uudemmilla. Valitettavasti ohjelma ei toistaiseksi vielä tue täysin puhelimella tai tabletilla tehtäviä toimintoja.

Ohjelmassa on käyttökatkoja päivitysten aikana. Säännölliset päivitykset tehdään joka kuukauden viimeisenä torstaina klo 8–9. Pidemmistä katkoista ilmoitetaan erikseen nettisivuillamme.

Uudet asiakkaat

Palveluun kirjautuminen ei edellytä tunnistautumista pankkitunnuksin. Palvelussa voit tehdä

- varhaiskasvatushakemuksen
- esiopetukseen ilmoittautumisen
- koululaisten iltapäivätoimintahakemuksen (ip)
- arvion asiakasmaksusta

Uusi asiakas muuttuu nykyiseksi asiakkaaksi hakemuksen lähettämisen jälkeen.

Nykyiset asiakkaat

Palvelu vaatii tunnistautumisen pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella sekä nykyistä tai aikaisempaa varhaiskasvatuksen asiakkuutta, jolloin perhetiedot tulevat valmiiksi hakemukseen varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmästä.

Tunnistautumisen jälkeen voit tehdä

- varhaiskasvatushakemuksen (uusi hakemus ja hoitopaikan vaihtaminen, yksityisessä päiväkodissa palvelutarpeen muutoksen hakeminen)
- koululaisten iltapäivätoimintahakemuksen (ip)
- esiopetukseen ilmoittautumisen
- omien yhteystietojen muuttamisen
- arvion asiakasmaksusta

1.1 Hakeminen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen

Samalla sähköisellä hakemuksella voit hakea sekä kunnalliseen että yksityiseen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen. Hakemus on voimassa vuoden.

Kun teet sähköisen hakemuksen, se ohjautuu varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen käsiteltäväksi. Jos olet merkinnyt hakemukseen kohdan ”Haluan sähköpostikuittauksen lähettämistäni tiedoista” ja lisännyt sinne sähköpostiosoitteesi, saat sähköpostiisi kuittauksen hakemuksen lähettamisestä sekä hakemuksessa olevista tiedoista.

Kun hakemuksenne saapuu sähköiseen järjestelmään, varhaiskasvatuksen palveluohjaaja on varhaiskasvatuksen alkamisen lähestyessä teihin yhteydessä tietojen tarkistamiseksi.

1.2 Hakeminen iltapäivätoimintaan

Iltapäivätoiminnan hakemuksessa haetaan vain siihen koulun iltapäivätoimintaan, jossa lapsi on oppilaana. Päätökset tulevat tiedoksi toimintasuunnitelman mukaisessa aikataulussa.

Jos aloitus iltapäivätoiminnassa siirtyy, tai oppilas ei aloita iltapäivätoiminnassa tai oppilaan koulu vaihtuu ole yhteydessä palveluohjaukseen.

2 Edlevo

Edlevo on mobiili- ja websovellus kunnallisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakkaille kodin ja varhaiskasvatuksen väliseen yhteydenpitoon sekä varhaiskasvatusaikojen, poissaolojen ja lomien ilmoittamiseen. Palvelusetelyksikköjen asiakkaille käytössä on tulokset ja päätökset. Ip-toiminnassa Edlevon toiminnoista on käytössä vain Päätökset. Mobiilisovellus on ladattavissa mobiililaitteille (Android ja iOS) ja linkki Edlevon selainversioon löytyy varhaiskasvatuspalveluiden verkkosivuilta. Palvelusetelyksiköllä on käytössä omat viestintävälineet.

Mobiilisovellukseen kirjaututaan käyttäen Suomi.fi -tunnistautumista joko pankki- tai mobiilitunnistautumisella. Istunto on auki 28 päivää, mikäli et kirjaudu ulos ennen sitä. Ainoastaan virallisilla huoltajilla on mahdollisuus käyttää sovellusta.

Web-version käyttöön suosittelemme joko Chrome tai Firefox selainta. Selaimessa on käytössä kertakirjautuminen.

2.1. Edlevon lataaminen mobiililaitteelle

Sovellus löytyy sovelluskaupasta (Google Play / Applen App Store).

Edlevo App -sovelluksen laitevaatimukset:

- OS: Android ->Versio 7.0 ja tämän jälkeen julkaistut versiot
- OS: iOS -> Versio 13, iPhone 6S ja tämän jälkeen julkaistut

Asennus Android laitteessa:

Avaa Google Play. Edlevon asentaminen ei edellytä Google-tilin olemassaoloa.

Hae sovellus hakutoiminnolla.

Asennuksen käynnistyksen yhteydessä sovellus pyytää lupaa käyttää laitteessa olevia kohteita. Kysymys esitetään, koska osa Edlevon toiminnoista kuten esim. Tiedotteet ja Viestit voivat sisältää erilaisia liitteitä. Kun asennus on valmis, voit joko avata sovelluksen suoraan Google Playstä tai sulkea Google Playn ja käynnistää Edlevon kuvakkeesta.

Asennus IOS laitteessa:

Avaa App Store. Hae sovellus hakutoiminnolla. Käynnistä asennus.

Kun asennus on valmis, voit joko avata sovelluksen suoraan App Storesta tai sulkea App Storen ja käynnistää Edlevon kuvakkeesta. Ensimmäisellä käynnistyskerralla sovellus kysyy sallitaanko ilmoitusten lähetykset vai ei.

Kirjautuminen sovellukseen:

Sekä mobiilisovellus että webversio käyttävät kirjautumisessa **Suomi.fi-tunnistautumista** eli kirjautumiseen tarvitaan joko pankkitunnukset tai mahdollisuus mobiilitunnistautumiseen.

2.2 Edlevon sisältö

Päävalikko avautuu oikean yläkulman kolmesta viivasta.

Omat yhteystiedot -kohdasta voit tarkistaa ja tarvittaessa päivittää oman puhelinnumerosi ja sähköpostiosoitteesi. Perhetietojen ja osoitteen muutokset ilmoitetaan palveluohjaukseen [varhaiskasvatus.palveluohjaus\(at\)rovaniemi.fi](mailto:varhaiskasvatus.palveluohjaus(at)rovaniemi.fi).

Koti: Pääset takaisin aloitusnäkykseen, josta näet kuluvalle päivän tapahtumat ja voit ilmoittaa äkillisen poissaolon

Hoitoaikailmoitus: Voit ilmoittaa lapsesi varhaiskasvatusajat ja etukäteen tiedossa olevat poissaolot. Hoitoajat ilmoitetaan kokonaisina viikkoina ja jokaiselle päivälle tulee olla merkintä eli joko hoitoaikavaraus tai poissaolo. Varhaiskasvatusajat tulee ilmoittaa aina edellisen viikon maanantaihin klo 24:00 mennessä, jonka jälkeen seuraavan viikon aikoja ei voi enää muokata. Jos aikoihin tulee muutoksia, ole yhteydessä suoraan lapsen ryhmään.

Hoitoajat kuukauden yleisnäkymä

Kalenteri: ei ole vielä käytössä Rovaniemellä

Keskusteluajat: Voit varata tarjolla olevista keskusteluajoista itsellesi parhaiten sopivan ajan tai perua jo varatun ajan.

Lasten lomat: Voit ilmoittaa lasten loma-ajat loma-aikakyselyn aikana.

Linkit: Klikkaamalla linkkiä, pääset Muksunetin kirjautumissivulle. Muksunetistä löydät lapsesi varhaiskasvatussuunnitelman / esiopetuksen oppimissuunnitelman.

Paikan irtisanominen: Voit irtisanoa lapsen varhaiskasvatuspaikan. Jos sijoituksella on saakka päivä, ilmoita paikan irtisanomisesta sähköpostitse päiväkodin johtajalle.

Poissaolo: Voit ilmoittaa äkillisen poissaolon varhaiskasvatuksessa oleville lapsille. Poissaoloja voi ilmoittaa kuluvalle ja seuraavalle neljälle päivälle. Voit myös tarkastella aikaisemmin ilmoittamiasi äkillisiä poissaoloja.

Päätökset: Voit tarkastella lapsen palvelupäätöksiä (varhaiskasvatus- tai esiopetuspäätökset) ja maksupäätöksiä.

Tiedotteet: Voit lukea varhaiskasvatuksen lähettämät ajankohtaiset tiedotteet. Mikäli olet sallinut ilmoitukset, saat mobiililaitteellesi ilmoituksen, kun uusi tiedote on julkaistu.

Tuloselvitys: Voit toimittaa tulotietosi ja verotustodistuksesti asiakasmaksun määrittämistä varten. Tuloselvityksessä voit myös hyväksyä korkeimman maksun ja antaa luvan tulotietojen tarkistamiseen verohallinnon ylläpitämän tulorekisterin kautta. Vaikka antaisit luvan tietojen tarkastamiseen tulorekisteristä, tulee tuloselvituksellä toimittaa tulotiedot ja verotustodistus.

Viestit: Viestit on väline varhaiskasvatuksen ja vanhempien välisille viesteille. Huom! Kiireiset asiat kannattaa lähettää tekstiviestillä suoraan ryhmän puhelinumeroon.

Asetukset: voit vaihtaa sovelluksen oletuskielen toiseksi.

Ohje: ohjeista löydät toimintojen teksti- ja videomuotoiset ohjeet. Video-ohjeet löydät myös tämän linkin takaa: <https://www.dreambroker.com/channel/4ui8um04#/menu>

Huom! Varahakijoiden ilmoittaminen Edlevon kautta ei ole käytössä Rovaniemellä. Ilmoita varahakijat lapsen perustietolomakkeella.

3 Muksunetti

Muksunetistä löydät lapsesi varhaiskasvatussuunnitelmat ja esiopetuksen oppimissuunnitelmat.

3.1 Käyttöoikeuden hakeminen ja kirjautuminen

Muksunettiin kertakirjaututaan varhaiskasvatuspalveluiden verkkosivulta löytyvän Muksunetti-linkin kautta. Tunnistautuminen sovellukseen tapahtuu Suomi.fi tunnistautumisen kautta joko pankki- tai mobiilitunnistautumisella.

Hae Muksunettiin käyttöoikeutta kohdasta Hae käyttöoikeuksia.

- Valitse kunta kohdassa Kunta/yritys ja täytä tiedot itsestäsi ja lapsestasi kohtiin Huoltajan tiedot ja lapsen tiedot.
- Paina Seuraava -painiketta, jolloin avautuu sivu, josta voit lähettää käyttäjäoikeushakemuksen.
- Kun päiväkodin johtaja on hyväksynyt käyttäjäoikeushakemuksesi, saat ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen viestin, jossa on vahvistettu käyttäjäoikeushakemuksen hyväksyntä.

Kun kirjautut ensimmäistä kertaa ohjelmaan, hyväksyt Muksunetissä GDPR -tietosuojailmoituksen ja täytät omat tietosi. Oma profiili -kohdassa voit muokata omia henkilökohtaisia asetuksia. Omassa profiilissa voit esim. valita Muksunetissä käytettävän kielen.

3.2. Oma profiili - Yhteystiedot

Oma profiili

[Yhteystiedot](#) [Henkilökohtainen esittäytyminen](#) [Vaihda salasana](#) [Mukauta](#)

Elisa Haara

Kotipuhelin

Näytä yhteystieto

Matkapuhelin

Näytä yhteystieto

Työpuhelin

Näytä yhteystieto

Sähköposti

Vahvista sähköpostiosoite

Valitse sisäiset viestit sähköpostiin

Oma profiili -otsikko löytyy Muksunetin näytön alareunasta.

1. Kirjoita sähköpostiosoitteesi.

2. Kirjoita se uudelleen Vahvista sähköpostiosoite.

3.3. Oma profiili - Mukauta



Mukauta-toiminnolla voit muuttaa sivujen ulkonäköä ja asetuksia

- Kieli. Muksunetin kieleksi voit valita suomen, ruotsin tai englannin
- Teema määrittelee Muksunetin taustaväriä ja kontrastia
- Tekstin kokoa voit suurentaa ja pienentää sen oletuskoosta.

3.4 Muksunetin toiminnot selaimessa

Valikossa on erilaisia valintavaihtoehtoja ja osassa niistä on alivalikkoja. Kuvan alapuolella on listattu Rovaniemellä käytössä olevat toiminnot



Valikossa on seuraavat toiminnot (alapuolella listattu Rovaniemellä käytössä olevat toiminnot)

- **Etusivu:** Tästä pääset aina aloitussivulle
- **Lapsi:** Lapsi, jonka tietoihin käyttäjällä on oikeudet.
- **Ulos:** Uloskirjautuminen

Lapsesi dokumentit löydät Tapahtumat -otsikon alta näytön oikeasta laidasta. Saat dokumentin auki klikkaamalla dokumentin nimeä ja sen alla näkyvää päivämäärää.