



ROVANIEMI

VARHAISKASVATUS
7.2.2023

Muksunetti

Huoltajan ohje



1 Sisällysluettelo

[1. Mikä Muksunetti on ja mitä sillä voi tehdä?](#)

[1.1. Muksunetti selaimessa](#)

[Tuetut selaimet ja selaimen asetukset.](#)

[Tuetut selaimet: Google Chrome, Internet Explorer 10 ja 11, FireFox, Safari 5 ja uudempi \(Mac\).
Selaimessa tulee sallia evästeiden käyttö.](#)

[2. Käyttöoikeuksien hakeminen](#)

[3. Sisäänkirjautuminen](#)

[3.1. Oma profiili - Yhteystiedot](#)

[3.1.1. Oma profiili - Mukauta](#)

[4. Muksunetin toiminnot selaimessa](#)

[4.1. Etusivu](#)

[4.2. Tapahtumat](#)

[4.3. Lapsi \(esimerkissä Emma\)](#)

[4.2.1. Lapsen kehitys](#)

[4.4. Ohjeet](#)

[4.5. Uloskirjautuminen](#)



1. Mikä Muksunetti on ja mitä sillä voi tehdä?

Muksunetti on pedagogisen toiminnan ja verkko-opetuksen portaali, joka tukee varhaiskasvatuksen ja koulun opetus- ja hallinnollisia prosesseja. Tavoitteena on edistää lapsen oppimista ja kasvua, tukea kasvatushenkilöstön työtä suunnittelussa, toiminnassa dokumentoinnissa ja arvioinnissa sekä helpottaa yhteistyötä kodin ja toimintayksikön välillä.

1.1. Muksunetti selaimessa

Muksunettiä voi käyttää selaimella. Selaimella kertakirjaudut Suomi.fi-tunnistautumalla Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden sivuilla olevan linkin kautta.

- Lukea lapsen liittyviä dokumentteja, kuten varhaiskasvatussuunnitelmaa

Tuetut selaimet ja selaimen asetukset.

Tuetut selaimet: Google Chrome, Internet Explorer 10 ja 11, FireFox, Safari 5 ja uudempi (Mac). Selaimessa tulee sallia evästeiden käyttö.

2. Käyttöoikeuksien hakeminen

Lataa Edlevo-sovellus ja kirjaudu sinne kaksi kertaa Suomi.fi-tunnistautumisen kautta. Toisen Edlevo-kirjautumisen jälkeen huoltajalla on automaattisesti käyttöoikeus myös Muksunettiin.

3. Sisäänkirjautuminen

Kirjautumislinkki Muksunettiin on mm. Rovaniemen varhaiskasvatuksen www-sivujen etusivulla <http://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Lasten-paivahoito> . Kirjautuminen tapahtuu pankkitunnuksilla.



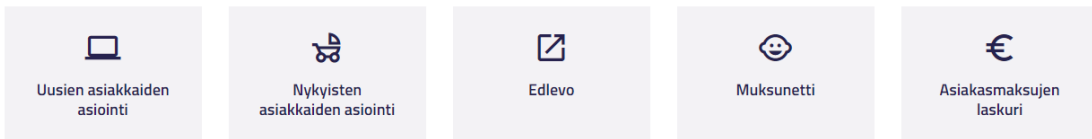
ROVANIEMI

VARHAISKASVATUS JA ESIOPETUS

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa. Lisäksi varhaiskasvatus tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun.



Varhaiskasvatuksen tärkeimmät asiointikanavat



Kun klikkaat linkkiä, pääset kirjautumaan Muksunettiin pankkitunnuksillasi.

Kun kirjautut ensimmäistä kertaa ohjelmaan, avautuu ensin Oma profiili -näyttö, jossa voit muokata omia henkilökohtaisia asetuksia.

3.1. Oma profiili - Yhteystiedot

Oma profiili –otsikko löytyy Muksunetin näytön alareunasta.

On tärkeää, että yhteystiedoissa on voimassaoleva sähköpostiosoite. Sähköpostiin tulee esim. ilmoitus uudesta blogista.

1. Kirjoita sähköpostiosoitteesi.
2. Kirjoita se uudelleen Vahvista sähköpostiosoite.



Oma profiili

Yhteystiedot

[Henkilökohtainen esittäytyminen](#)

[Vaihda salasana](#)

[Mukauta](#)

Elisa Haara

Kotipuhelin

Näytä yhteystieto

Matkapuhelin

Näytä yhteystieto

Työpuhelin

Näytä yhteystieto

Sähköposti

Vahvista sähköpostiosoite

Välitä sisäiset viestit sähköpostiin

Tallenna

3.1.1. Oma profiili - Mukauta

Mukauta-toiminnolla voit muuttaa sivujen ulkonäköä ja asetuksia

- Kieli. Muksunetin kieleksi voit valita suomen, ruotsin tai englannin
- Teema määrittelee Muksunetin taustaväriä ja kontrastin
- Tekstin kokoa voit suurentaa ja pienentää sen oletuskoosta.

Oma profiili

[Yhteystiedot](#)[Henkilökohtainen esittäytyminen](#)[Vaihda salasana](#)[Mukauta](#)

Kieli



Teema



Tekstin koko



4. Muksunetin toiminnot selaimessa

Valikossa on erilaisia valintavaihtoehtoja ja osassa niistä on alivalikkoja. Alapuolella on listattu Rovaniemellä käytössä olevat toiminnot.

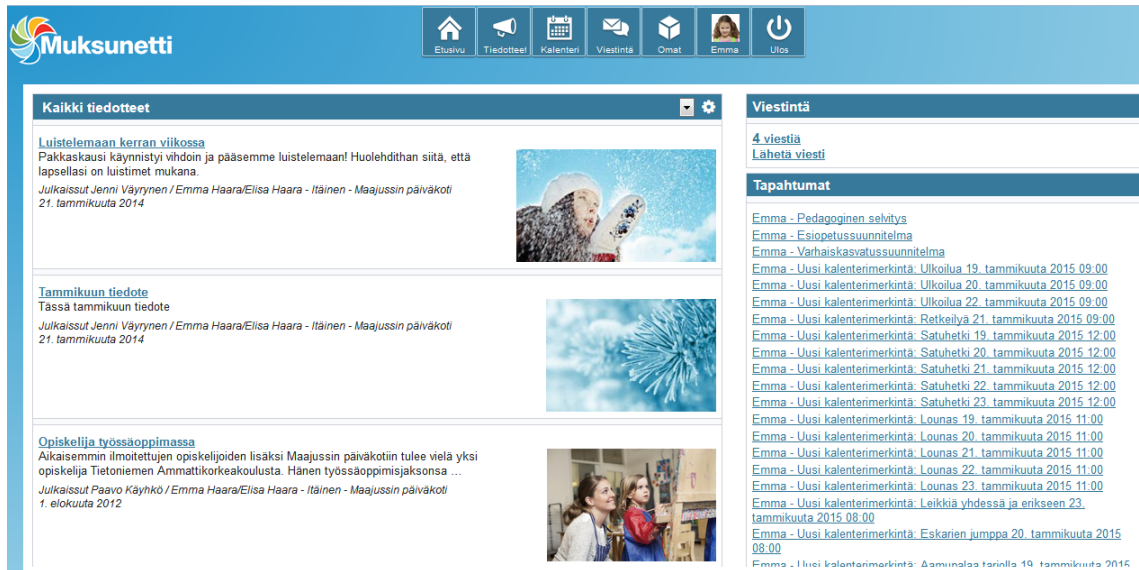


Valikossa on seuraavat toiminnot

- **Etusivu:** Tästä pääset aina aloitussivulle
- **Omat sivut:** Täällä on lapsiryhmän omat sivut ja mahdollisesti lapsen oma henkilökohtainen kasvun kansio
- **Lapsi:** Lapsi, jonka tietoihin käyttäjällä on oikeudet.
- **Ulos:** Uloskirjautuminen

4.1. Etusivu

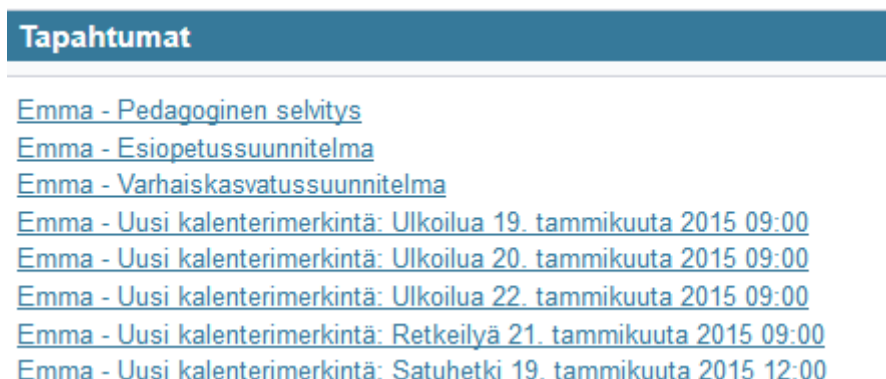
Etusivulle on koottu kaikki ajankohtaisimmat tiedot. Sieltä näet lapsen dokumentit.



The screenshot shows the Muksunetti website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, News, Calendar, Communication, My, Emma, and Logout. The main content area is divided into three columns. The left column, titled 'Kaikki tiedotteet', contains three news items: 'Luistelemaan kerran viikossa', 'Tammikuun tiedote', and 'Opiskelija työosaoppimassa'. The middle column features three images: a child in winter gear, a snowflake, and two children in a classroom. The right column, titled 'Viestintä', shows '4 viestiä' and a 'Lähetä viesti' button. Below that, the 'Tapahtumat' section lists various events with dates and times, such as 'Emma - Pedagoginen selvitys' and 'Emma - Uusi kalenterimerkintä: Ulkoilua 19. tammikuuta 2015 09:00'.

4.2. Tapahtumat

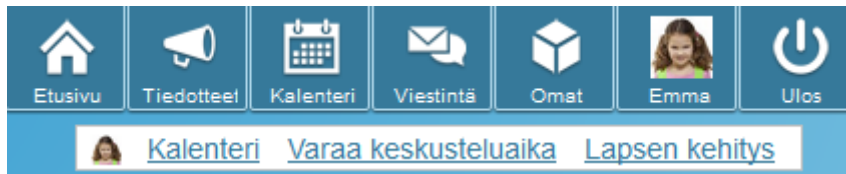
Tapahtumiin kerätään tietoa, kun lapsen dokumentteja on päivitetty tai kun kalenteriin on lisätty uusia kalenteritapahtumia. Tapahtuman linkistä pääset suoraan kyseiseen tapahtumaan. Kalenteritapahtumista näytetään 3 päivää vanhoja tapahtumia sekä 30 päivää tulevia tapahtumia.



The screenshot shows the 'Tapahtumat' section of the website. It features a blue header with the word 'Tapahtumat' in white. Below the header, there is a list of event links, each starting with 'Emma -' followed by the event name and date/time. The events listed are: 'Pedagoginen selvitys', 'Esiopetussuunnitelma', 'Varhaiskasvatussuunnitelma', and several 'Uusi kalenterimerkintä' events for 'Ulkoilua' on various dates in January 2015.

4.3. Lapsi (esimerkissä Emma)

Lapsi- painikkeesta avautuu alavalikko, jossa näet kohdasta Lapsen kehitys lapelle tehdyt varhaiskasvatussuunnitelmat ja esiopetuksen oppimissuunnitelmat.



4.2.1. Lapsen kehitys

Lapsen kehitys -kohdassa on lasta koskevat dokumentit, joita kunta ylläpitää Muksunetissä. Yleisin dokumentti on lapsen varhaiskasvatussuunnitelma, joka kirjataan jokaisesta lapsesta.

Lapsen yleisnäkymässä näytetään kaikki lapsen dokumentit, jotka ovat vanhemmille nähtävissä.

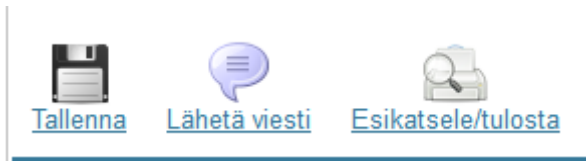
Kun joku dokumenteista valitaan, vanhempi näkee samalla, voiko hän sinne kirjata (muokkaa) jotain vai onko hänellä dokumenttiin vain lukuoikeudet (lue). Lisäksi vanhempi näkee, milloin viimeksi dokumenttia on päivitetty.



Ne kohdat, jotka on tarkoitettu sinun täytettäväksi, on merkattu vihreällä Koti-kuvakkeella.

Kun teksti tai vastaus on valmis, voit tallentaa sen **Tallenna-painikkeella**. Tekstiä ei pääse muokkaamaan eikä poistamaan tallennuksen jälkeen, joten tallenna vasta sitten kun sen olevan sellaisessa muodossa, että muutkin voivat sitä lukea. Jokaisesta tallennuksesta jää allekirjoitustieto lomakkeelle (nimi ja päivämäärä). Jos haluat myöhemmin täydentää tekstiä tai tilannetiedot muuttuvat, kirjoita uusi teksti ja tallenna se.

Tallennuksen jälkeen kirjoitettu teksti on päiväkotiryhmän työntekijöiden nähtävissä.



VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Tämä yhdessä tekemämme varhaiskasvatussuunnitelma on lapsenne hoidon, kasvatuksen ja oppimisen pohjana. Suunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

Esitietoja lapsesta sekä Lupalomake ovat huoltajan täytettäviä. Muut osiot täyttää päivähoidon työntekijät.

[Lupalomake](#) [Esitietoja lapsesta](#) **Tällainen minä olen** [Aloituskeskustelu](#) [Lapsi päivähoitossa](#) [Lapsi esiopetuksessa](#)

Tällainen minä olen

Lapsen huoltaja täyttää nämä tiedot lapsen kanssa ennen aloituskeskustelua

Perheeni/minulle tärkeät ihmiset

M

Jenni Väyrynen 9.12.2014

Tähän kohti vastaus minulle tärkeistä ihmisistä.

Jenni Väyrynen 18.8.2014

Minulle tärkeät ihmiset ovat äiti ja isä sekä mummu ja pappa.

Administrator TietoEnator 21.1.2014

Mitä teen äidin kanssa

Nykyisin meillä on Emmän kanssa yhteinen harrastus, ratsastus. Emma on aloittanut pontunneilla alkeiskurssin ja tykkää siitä kovasti!

Kun dokumentti on valmis ja haluat tiedottaa siitä päiväkodin henkilöstöä, voit lähettää asiasta **viestin**.



Oletuksena viesti lähetetään kaikille niille henkilöille, joilla on oikeus kyseiseen dokumenttiin, mutta voit ottaa merkinnän pois niiltä henkilöiltä, joille et halua lähettää viestiä.

Viestin otsikko tulee valmiina, mutta sitä voit tarvittaessa muuttaa sitä.



ROVANIEMI

Lähetä viesti seuraaville:

Nimi	Rooli	Lähetä viesti
Haara, Niko	Huoltaja	<input checked="" type="checkbox"/>
Haara, Emma	Lapsi	<input checked="" type="checkbox"/>
Terva, Miitta	Lastentarhanopettaja	<input checked="" type="checkbox"/>
Väyrynen, Jenni	Lastentarhanopettaja	<input checked="" type="checkbox"/>
Törmä, Tuula	Lastentarhanopettaja	<input checked="" type="checkbox"/>
Lehti, Saija	Lastentarhanopettaja	<input checked="" type="checkbox"/>

Otsikko:

Päivitetty: Varhaiskasvatussuunnitelma /
Elisa Haara

Viesti:

Olen nyt täyttänyt kohdan Mitä Emma
tekee äidin kanssa.

Lähetä viesti

Keskeytä

Dokumentti voidaan tulostaa **Esikatsele /Tulosta**-painikkeella.



Tallenna



Lähetä viesti



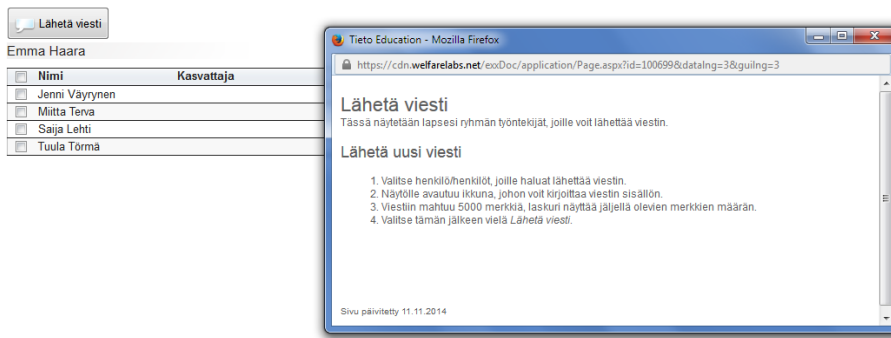
Esikatsele/tulosta

4.4. Ohjeet

Muksunetin yleiset käyttäjän ohjeet löytyvät sivun vasemmassa alalaidasta Ohjeet-linkistä.

[Tietoja sivustosta](#) [Oma profiili](#) [Ohje](#)

Toimintokohtaiset ohjeet löytyvät oikeasta yläalaidasta olevasta kysymysmerkistä.



4.5. Uloskirjautuminen

Kun Muksunetistä halutaan kirjautua ulos, klikataan Ulos-painiketta.

