



Rovaniemi

# AVUSTUSOHJEET

## **VAPAA-AJAN PALVELUALUEEN AVUSTUSOHJEET**

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut

24.1.2017

Vapaa-ajanlautakunta

## SISÄLLYSLUETTELO

1	Kulttuuriavustukset.....	4
1.1	Kuka voi hakea avustuksia?.....	4
1.2	Avustusmuodot.....	4
1.2.1	Toiminta-avustus rekisteröidylle kulttuuriyhdistykselle.....	4
1.2.2	Kohdeavustus rekisteröidylle kulttuuriyhdistykselle.....	4
1.3	Avustuksia ei myönnetä.....	5
1.4	Avustusten hakuaika.....	5
1.5	Hakuohjeet.....	5
1.6	Avustusten maksaminen ja raportointi.....	6
1.7	Hakemusten toimittaminen.....	7
2	Liikunta-avustukset.....	8
2.1	Avustusohjeet urheilu- ja liikuntatoiminnan tukemiseen.....	8
2.1.1	Yleiset ehdot.....	8
2.2	Liikuntatoiminta-avustus.....	8
2.2.1	Liikuntatoiminta-avustusten myöntäminen.....	8
2.2.2	Kuka voi hakea avustusta.....	8
2.2.3	Avustusten hakeminen.....	9
2.2.4	Avustuksen maksatus.....	9
2.2.5	Liikuntatoiminta-avustushakemusten pisteytys.....	9
2.3	Harjoitusvuorotuki.....	12
2.3.1	Kuka voi hakea tukea.....	13
2.3.2	Tuen hakeminen.....	13
2.3.3	Tuen määrä.....	13
2.4	Harjoitusvakiovuoro.....	14
2.4.1	Kuka voi hakea vuoroja.....	14
2.4.2	Vuorojen hakeminen.....	14
2.4.3	Hakemusten käsittely ja vuorojen jakaminen.....	15
2.4.4	Vuorojen myöntäminen.....	15
2.5	Liikuntapaikkojen kunnossapitoavustukset.....	16
2.5.1	Kuka voi hakea avustusta.....	16
2.5.2	Avustuksen hakeminen.....	16

2.5.3 Avustuksen maksatus.....	16
<b>3 Nuorisoavustukset .....</b>	<b>18</b>
3.1 Yleiset määräykset .....	18
3.2 Avustusmuodot paikallisten nuorisojärjestöjen ja muun nuorisotoiminnan tukemiseen ...	18
3.2.1 Toiminta-avustus.....	18
3.2.2 Kohdeavustus.....	18
3.3 Avustusmäärärahojen piiriin kuuluva nuorisotoiminta .....	18
3.3.1 Ketkä voivat saada toiminta-avustusta.....	18
3.3.2 Ketkä voivat saada kohdeavustusta.....	19
3.4 Avustusten saantiin ei-oikeutetut yhdistykset .....	19
3.5 Toiminta-avustuksen jakoperusteet .....	19
3.5.1 Järjestön jäsenmäärä/7-29-vuotiaiden määrä.....	19
3.5.2 Toiminnan tavoitteet ja kehittäminen, toiminnan arviointi .....	19
3.5.3 Hakijan harjoittaman toiminnan ensisijainen tarkoitus .....	20
3.5.4 Säännöllisen toiminnan määrä .....	20
3.5.5 Järjestön yhteistyö muiden toimijoiden kanssa .....	20
3.5.6 Järjestön nuorisotoiminnan suuntautuminen .....	20
3.5.7 Avustuksella tuettava toiminta täydentää kaupungin omia nuorisopalveluita +4p.....	20
3.5.8 Järjestön muualta saatavana olevat tukimuodot (seurakunnan, koulujen tai kaupungin antama tuki).....	20
3.5.9 Järjestön toiminnan rahoitus viimeisen tuloslaskelman mukaan (omatoimisuus/avustukset eri yhteisöiltä) .....	21
3.5.10 Osallisuuden edistäminen.....	21
3.6 Kohdeavustusten jakoperusteet.....	21
3.7 Avustusten hakeminen, myöntäminen, maksatus, tiliselvitys ja avustuspäätöksestä ilmoittaminen.....	21
3.7.1 Toiminta-avustus.....	21
3.7.2 Kohdeavustus.....	22

# 1 KULTTUURIAVUSTUKSET

Vapaa-ajanlautakunnan avustustoiminnan tehtävänä on edistää ja monipuolistaa Rovaniemen kulttuuritoimintaa, eri toimijoiden välistä yhteistyötä sekä kulttuurista kansalais- ja harrastustoimintaa. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelujen tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 728/92).

Avustustoiminta on aina kohdennettua ja harkinnanvaraista. Avustuksia myönnettäessä vapaa-ajanlautakunta huomioi avustuksen tarpeen sekä avustuksella tuettavan toiminnan laadun ja vaikuttavuuden Rovaniemen kulttuurikentässä. Avustuksella tuetaan erityisesti toimintaa, joka suunnataan avoimesti asukkaille. Kulttuuriavustuksilla täydennetään rovaniemeläistä kulttuuritarjontaa ja kehitetään esim. lastenkulttuuria, erityisryhmille tarjottavaa kulttuuria sekä vaalitaan paikallista kulttuuriperintöä/kulttuuriympäristöä. Kulttuuriavustuksilla voidaan kehittää myös kulttuurimatkailua ja lisätä kaupungin vetovoimaisuutta.

## 1.1 KUKA VOI HAKEA AVUSTUKSIA?

Vapaa-ajanlautakunnan kulttuuriavustuksia voivat hakea rekisteröidyt kulttuuriyhdistykset sekä ryhmät, joiden kotikunta on Rovaniemi. Rekisteröityneelle yhdistykselle tukea voidaan myöntää rekisteröitymistä seuraavana vuonna.

## 1.2 AVUSTUSMUODOT

### 1.2.1 TOIMINTA-AVUSTUS REKISTERÖIDYLLE KULTTUURIYHDISTYKSELLE

Toiminta-avustusta voi hakea paikallisen kulttuuriyhdistyksen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Toiminta-avustusta myönnettäessä huomioidaan yhdistyksen jäsenmäärä, toiminnallisuus, vaikuttavuus sekä toiminnan kohdentuminen rovaniemeläisille. Yhdistyksen toiminnan tulee kohdentua kuntalaisten harrastusmahdollisuuksien lisäämiseen taiteen ja kulttuurin eri osa-alueilla.

### 1.2.2 KOHDEAVUSTUS REKISTERÖIDYLLE KULTTUURIYHDISTYKSELLE TAI RYHMÄLLE

Kohdeavustuksilla tuetaan Rovaniemellä tapahtuvaa kulttuuritoimintaa, joka täydentää rovaniemeläisen kulttuurin kokonaisuutta ja kehitystä. Kohdeavustusta voi hakea esim. taide- ja kulttuuritapahtumien järjestämiseen. Kohdeavustusta voidaan myöntää myös toiminta-avustusta saaville yhdistyksille esim. vuorotteluperiaatteella tai avustuskohteita priorisoimalla siten, että kulttuuritarjonta säilyy monimuotoisena.

Kohdeavustuksia voivat hakea rovaniemeläiset harrastajat sekä erilaiset työryhmät. Avustuksella voidaan tukea tapahtumaa tai tilaisuutta, joka täydentää rovaniemeläisen kulttuurin kokonaisuutta ja kehitystä.

### 1.3 AVUSTUKSIA EI MYÖNNETÄ

- jälkikäteen
- alkoholi, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin
- kaluston tai soitinten hankintaan/korjaukseen
- opintomatkoihin tai kulttuurimatkoihin
- Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville yksiköille
- kohteisiin, joihin kohdistuu muuta kaupungin tukea (esim. tilat, muut avustukset)
- talkootyön laskennallisiin kustannuksiin
- tilaisuuksiin tai hankkeisiin, joilla on pääsääntöisesti puoluepoliittinen tai uskonnollinen tarkoitus
- avustusta ei voida myöntää, mikäli yhdistyksen taloudellinen tila on niin heikko, ettei toiminnan jatkamiselle ole edellytyksiä
- yrityksille tai hankkeisiin, joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen tai mainonta
- ammatinharjoittamiseen

### 1.4 AVUSTUSTEN HAKUAIKA

Kulttuuriavustukset ovat haettavissa kerran vuodessa helmikuun loppuun mennessä. Avustushakemukset tulee toimittaa hakuaikana. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Puutteellisia hakemuksia, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja siinä asetetussa ajassa, ei käsitellä.

Kohdeavustuksia haetaan tiettyyn tarkoitukseen; yhdellä lomakkeella voidaan hakea avustusta vain yhteen tapahtumaan tai tarkoitukseen.

E-lomake katsotaan saapuneen määräajassa, mikäli se on lähetetty sähköpostilla kello 16.00 mennessä (virka-aikana). Postitse lähetetyssä hakemuksessa hyväksytään hakujan päättymisen postileima (kello 16.00 mennessä). Osviittaa hakemukset on toimitettava määräaikaan kello 16.00 mennessä.

### 1.5 HAKUOHJEET

Avustukset haetaan lomakkeilla, jotka löytyvät Rovaniemen kaupungin [www-sivuilta www.rovaniemi.fi/kulttuuriavustukset](http://www.rovaniemi.fi/kulttuuriavustukset).

Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet

Yhdistysten toiminta-avustus:

- toimintasuunnitelma käyttövuodelle (hakuvaiheessa)
- talousarvio käyttövuodelle (hakuvaiheessa)
- viimeisin tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen sekä toimintakertomuksen
- viimeisin tilintarkastajien lausunto
- arvio toiminnan vaikuttavuudesta (osallistujat/toiminnan laajuus/vastike)

- yhdistyksen säännöt (ensimmäinen hakemus tai jos sääntöihin on tullut muutoksia)

#### Kohdeavustus

- hankkeen, tapahtuman tai projektin toimintasuunnitelma
- hankkeen, tapahtuman tai projektin talousarvio ja rahoitussuunnitelma
- aikataulu
- selvitys yhteistyökumppaneista
- arvio tapahtuman tms. vaikuttavuudesta (osallistujat/toiminnan laajuus)
- muu, hakijan tarpeelliseksi katsoma liite.

Avustuksen saaneilta edellytetään, että tiedotuksessa, markkinoinnissa, toimintakertomuksessa tai muulla tavalla ilmoitetaan, että hakija on saanut Rovaniemen kaupungin vapaa-ajanlautakunnan avustusta. Ohjeistus on saatavissa Rovaniemen kaupungin Internet-sivuilta [www.rovaniemi.fi/kulttuuriavustukset](http://www.rovaniemi.fi/kulttuuriavustukset)

Avustus voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty ja se tulee käyttää sen kalenterivuoden aikana, jolloin avustus on myönnetty. Vapaa-ajan palveluiden palvelupäällikkö voi päättää vähäisistä käyttötarkoituksen muutoksista viranomaispäätöksenä. Mikäli avustus käytetään muuhun tarkoitukseen kuin mihin se on haettu ja myönnetty, avustus peritään takaisin (KULTLTK 6.5.2010, § 47).

#### Vastikkeellisuus

Yli 1000 euron toiminta-avustukseen sisältyy vastikkeellisuus, jonka suorittamisesta avustuksen saajan tulee sopia kulttuurituottajien kanssa. Vastikkeen voi suorittaa esiintymällä esim. Rovaniemi-viikolla tai toteuttamalla oman taiteenlajin mukaisen esityksen tai teoksen esim. kunnalliseen palvelutaloon tai päiväkotiin. Toiminta-avustuksen vastikkeellisuuden suorittamiseksi yhdistys voi järjestää myös esim. kuntalaisille avointa toimintaa, työpajan tai esityksen. Vastikkeen suorittamisesta annetaan selvitys raportointilomakkeessa.

## 1.6 AVUSTUSTEN MAKSAMINEN JA RAPORTOINTI

Kulttuuriavustukset maksetaan kun päätös on saanut lainvoiman kaupungin taloussäännön edellyttämin ehdoin hakemuksessa ilmoitetulle tilille. Jos avustus tai sen osa jää käyttämättä, siitä on ilmoitettava kirjallisena vapaa-ajanlautakunnalle lokakuun loppuun mennessä.

Kohdeavustuksen saajan tulee ko. vuoden loppuun mennessä tehdä raportti avustuksen myöntäjälle. Raportointilomake ja raportoinnin tarkempi ohjeistus löytyy Rovaniemen kaupungin Internet-sivuilta [www.rovaniemi.fi/kulttuuriavustukset](http://www.rovaniemi.fi/kulttuuriavustukset)

Avustuksen saajien tulee antaa kaupungin tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Jos avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskevilla asioilla, tai ei ole toimittanut ohjeiden mukaisesti vaadittua raporttia, peritään myönnetty avustus takaisin (KULTLTK 6.5.2010, 47 §).

Avustusten hakuasiakirjat, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja.

## 1.7 HAKEMUSTEN TOIMITTAMINEN

E-lomake: [www.rovaniemi.fi/kulttuuriavustukset-sivuston](http://www.rovaniemi.fi/kulttuuriavustukset-sivuston) kautta.

Postitse lähetettävät hakemukset ja hakemusten liitteet toimitetaan Osviittaan tai postitse osoitteeseen:

**Rovaniemen kaupunki**  
**Vapaa-ajanlautakunta/Kulttuuriavustus**  
**Hallituskatu 7**  
**96100 Rovaniemi**

Rovaniemen kaupungin Osviitta Kaupungintalo, Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi

Aukioloaika 8:00 – 16:00

## 2 LIIKUNTA-AVUSTUKSET

### 2.1 AVUSTUSOHJEET URHEILU- JA LIIKUNTATOIMINNAN TUKEMISEEN

#### 2.1.1 YLEISET EHDOT

Liikuntalaki 5 §, kohta 2, ”Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta” (390/2015).

Rovaniemen kaupungin Vapaa-ajan lautakunta tukee Rovaniemeläisiä liikuntajärjestöjä niiden toiminnan tulosten perusteella.

Avustuskelpoiseksi järjestöksi voidaan hyväksyä sellainen Rovaniemelle rekisteröity yhdistys, jonka tarkoituksena on liikunnan edistäminen ja joka toimii liikuntalain 2 §:ssä säädetyn tavoitteen mukaisesti. Sen mukaisesti tavoitteena on edistää, eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa, väestön hyvinvointia ja terveyttä, fyysisen toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista, lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä, liikunnan kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta, huippu-urheilua, liikunnan ja huippu-urheilun rehellisyyttä ja eettisiä periaatteita, sekä eriarvoisuuden vähentämistä liikunnassa.

### 2.2 LIIKUNTATOIMINTA-AVUSTUS

#### 2.2.1 LIIKUNTATOIMINTA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN

Avustuksia myönnetään paikallisen urheilu- ja liikuntatoiminnan tukemiseen. Avustuksen jaosta päättää kulloinkin liikuntapalveluista päättävä toimielin. Avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon liikuntaa edistävän järjestön toiminnan laatu ja laajuus, yhteiskunnallinen vaikuttavuus, miten järjestö toteuttaa liikuntalain tavoitteita sekä liikunnan ja urheilun eettisiä periaatteita ja miten järjestö edistää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa. Pisteytyksessä saavutettu kahdentoista (12) pisteen raja oikeuttaa hakijan liikuntatoiminta-avustuksen saamiseen.

#### 2.2.2 KUKA VOI HAKEA AVUSTUSTA

Avustus on tarkoitettu Rovaniemelle rekisteröidyille urheilu- ja liikuntayhdistyksille sekä muille liikuntatoimintaa harjoittaville rekisteröidyille yhdistyksille, joiden säännöissä on kirjattuna toimintamuotona liikunta ja joiden jäsenmäärä on yli 20 ja joka on toiminut rekisteröitynä yhdistyksenä vähintään kahden vuoden ajan ja jolla on opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymän valtionapukelpoisen järjestön jäsenyys. Avustusta eivät voi hakea lajiliitot tai vastaavat alueelliset järjestöt. Liikuntatoiminta-avustuksen hakeminen perustuu edellisenä vuonna toteutettuun toimintaan.



### 2.2.3 AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Vapaa-ajan lautakunta julistaa avustukset haettavaksi vuosittain helmikuun viimeiseen arkipäivään klo 16.00 mennessä. Hakemuksen täydennys tulee tehdä 15.3. mennessä.

Avustukset haetaan sähköisellä hakulomakkeella tai kirjallisesti lomakkeella, jota on saatavilla liikuntapalveluilla, yhteispalvelupiste Osviitassa ja Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta rovaniemi.fi

Avustushakemukseen on liitettävä hakemuksessa mainitut liitteet. Toiminta ilmoitetaan aina päättyneeltä vuodelta.

Avustuksen saamiseksi hakijan tulee esittää:

- valmentaja / ohjaajaluettelo
- tuloslaskelma ja tase
- erillinen tilintarkastuskertomus
- toimintakertomus
- toimintasuunnitelma ja talousarvio siltä vuodelta, jolle avustusta haetaan
- vuosikokouksen pöytäkirjanote, josta selviää yhdistyksen hallituksen kokoonpano
- vuosikokouksen pöytäkirjanote, jossa yhdistyksen hallitukselle on myönnetty vastuuvapaus
- yhdistyksen voimassa olevat säännöt, mikäli sääntöjä ei ole toimitettu aiemmin

Avustuksia ja harjoitusvakiovuoroja ei myönnetä hakijoille, jotka eivät ole hoitaneet velvoitteitaan kaupungille.

### 2.2.4 AVUSTUKSEN MAKSATUS

Myönnetty avustus maksetaan saajan ilmoittamalle pankkitilille sen jälkeen kun avustuspäätös on saanut lainvoiman. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli avustus on haettu väärin perustein tai käytetty väärään tarkoitukseen.

### 2.2.5 LIIKUNTATOIMINTA-AVUSTUSHAKEMUSTEN PISTEYTYYS

Toiminnan laatu, laajuus ja yhteiskunnallinen vaikuttavuus:

#### 1. Yhdistyksen jäsenmäärä (jäsenluettelon mukaan)

Pisteet	Jäsenmäärä
1	21 - 50 henkilöä
3	51 - 100 henkilöä
6	101 - 150 henkilöä
10	151 - 200 henkilöä
14	201 - 250 henkilöä
18	251 - 300 henkilöä
22	yli 300

2. Toimivien valmentajien, ohjaajien määrä yhdistyksessä

Pisteet	Valmentajien /ohjaajien määrä
3	2 - 10 henkilöä
6	11 - 15 henkilöä
10	16 - 20 henkilöä
14	yli 20

3. Kilpailutoiminnan lisenssimäärät /alle 18-vuotiaat

Pisteet	Kilpailulisenssit
3	10 - 20 lisenssiä
6	21 - 40 lisenssiä
10	41 - 60 lisenssiä
14	61 - 80 lisenssiä
18	81 - 100 lisenssiä
22	yli 100 lisenssiä

4. Kilpailutoiminnan lisenssimäärät yli 18-vuotiaat (urheilijalisenssit)

Pisteet	Kilpailulisenssit
3	10 - 20 lisenssiä
6	21 - 40 lisenssiä
10	41 - 60 lisenssiä
14	61 - 80 lisenssiä
18	yli 80 lisenssiä

5. Alle 18-vuotiaiden harraste- ja kilpailuryhmien kokoontumisten määrä viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa. (1 ryhmä = 1 – 1,5h /vko min. 10 henkilöä). Esim. 11 henkilön ryhmä kokoontuu tunnin ajan kolme (3) kertaa viikossa 30 viikon ajan = 6 pistettä. Yksilölajeissa voi laskennallisesti yhdistää ryhmiä kun vaadittu 12 henkilön ryhmä tulee täyteen.

Pisteet	Kokoontumiset viikossa
3	1 - 2
6	3 - 5
12	6 - 8
18	9 - 11
24	yli 11 kertaa

6. Yli 18-vuotiaiden harraste- ja kilpailuryhmien kokoontumisten määrä viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 12 henkilöä). Yksilölajeissa voi laskennallisesti muodostaa ryhmiä, 1 ryhmä = 12 henkilöä.

Pisteet	Kokoontumiset viikossa
3	1 - 2
6	3 - 5
10	6 - 8
14	9 - 11
18	yli 11 kertaa

7. Senioreiden/ikäihmisten harraste- ja kilpailuryhmien kokoontumisten määrä viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 12 henkilöä).

Pisteet	Kokoontumiset viikossa
3	1 - 2
6	3 - 5
10	6 - 8
14	yli 8 kertaa

8. Liikunta-/lajijaostojen määrä

Pisteet	Jaostojen määrä
2	1 – 2 jaostoa
6	3 jaostoa
10	yli 3 jaostoa

9. Lisäpisteet nuorten ja yleisten sarjojen kilpailumenestyksestä

Pisteet	Kilpailumenestys
3	SM-mitali 1-3
6	SM-mitali yli 3
10	EM- mitali, MM- MC- tai olympiamitali yksi (1)
18	EM- mitali, MM- MC- tai olympiamitali kaksi (2) tai enemmän

#### Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo:

1. Lisäpisteet toiminnan edullisuudesta

Pisteet	Osallistumismaksu/henkilö
3	50 - 100 euroa vuodessa
10	alle 50 euroa vuodessa

2. Erityisperusteena senioreiden ja erityisryhmien liikuntaryhmien kokoontumiset viikossa

Pisteet	Ryhmien määrä
3	1 - 2
6	3 - 5
12	yli 5 kertaa

3. Erityisperusteena ovat maahanmuuttajille suunnattujen liikuntaryhmien kokoontumiset viikossa.

Pisteet	Ryhmien määrä
3	1 - 2
6	3 - 5
12	yli 5 kertaa

4. Erityisperusteena on aluelautakuntien alueilla toteutetut liikuntaryhmät viikossa. Rovaniemen kaupungissa toimivia aluelautakuntia on kuusi (6): Yläkemijoki, Alakemijoki, Yläounasjoki, Alaounasjoki, Sodankyläntie, Ranuantie.

Pisteet	Ryhmien määrä
3	1 - 2
6	yli 2 ryhmää

5. Erityisperusteena yhdistyksen toteuttamat yhdistystoiminnan koulutukset jäsenilleen ja/tai osallistumiset yhdistystoiminnan koulutuksiin.

Pisteet	Koulutusten määrä vuodessa
3	1 - 2 koulutusta
6	yli 2 koulutusta

Talous:

1. Alle 18-vuotiaiden harjoitustilaisuuksista aiheutuneiden vuokrien määrä \_\_\_\_\_ €
2. Alle 18-vuotiaiden kilpailutilaisuuksista aiheutuneiden vuokrien määrä \_\_\_\_\_ €
3. Toimihenkilöiden palkkakulut \_\_\_\_\_ €
4. Yhdistyksen talousarvion menot \_\_\_\_\_ €

Yhdistyksen alle 18-vuotiaiden harjoitustilaisuuksista aiheutuneiden vuokrakulujen määrän ollessa talousarviossa muihin kuluihin nähden merkittävän suuri, on yhdistyksen mahdollista saada liikuntatoiminta-avustusta korotetusti.

## 2.3 HARJOITUSVUOROTUKI

Harjoitusvuorotukea myönnetään paikallisen urheilu- ja liikuntatoiminnan tukemiseen. Päätökset vuorotuesta tekee liikuntapalveluiden esimies.

### 2.3.1 KUKA VOI HAKEA TUKEA

Avustus on tarkoitettu Rovaniemelle rekisteröidyille urheilu- ja liikuntayhdistyksille sekä muille liikuntatoimintaa harjoittaville rekisteröidyille yhdistyksille, joiden säännöissä on kirjattuna toimintamuotona liikunta, joiden jäsenmäärä on yli 20, joka on toiminut rekisteröitynä yhdistyksenä vähintään kahden vuoden ajan ja jolla on opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymän valtionapukelpoisen järjestön jäsenyys. Avustusta eivät voi hakea lajiliitot - tai vastaavat alueelliset järjestöt.

### 2.3.2 TUEN HAKEMINEN

Yhdistys voi hakea harjoitusvuorotukea liikuntatoiminnan harjoituskäyttöön vuokraamansa tilan vuokraan tai yksityisistä liikuntalaitoksista varaamansa harjoitusvuoron vuokraan.

Tuki on haettava vuosittain toukokuun puoliväliin ja erikseen ilmoitettavaan ajankohtaan mennessä.

Tukea haetaan sähköisellä hakulomakkeella, tai hakulomakkeella, joita on saatavilla liikuntapalveluista, yhteispalvelupiste Osviitasta ja Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta [rovaniemi.fi](http://rovaniemi.fi)

Tukihakemukseen on liitettävä hakemuksessa ilmoitetut liitteet.

Avustuksen saamiseksi hakijan tulee esittää:

- vuokrasopimus tai sovitut harjoitusvuorot
- tuloslaskelma ja tase edelliseltä toimintavuodelta
- erillinen tilintarkastuskertomus
- toimintakertomus
- toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- vuosikokouksen pöytäkirjan ote, josta selviää yhdistyksen hallituksen kokoonpano
- vuosikokouksen pöytäkirjan ote jossa on myönnetty vastuuvapaus hallitukselle
- yhdistyksen voimassa olevat säännöt, mikäli sääntöjä ei ole toimitettu aiemmin
- Jos yhdistys on toimittanut saman vuoden aikana liitteet liikuntatoiminta-avustusta hakiessa, ei sen tarvitse toimittaa liitteitä uudestaan.

### 2.3.3 TUEN MÄÄRÄ

Alle 18-vuotiaiden harjoitusvuorotuki voi olla enintään 2/3 yhdistyksen maksamista harjoitusvuoromaksuista.

Yli 18-vuotiaiden harjoitusvuorotuki voi olla enintään ¼ yhdistyksen maksamista harjoitusvuoromaksuista.

Tukea voi saada maksimissaan 36 toimintaviikolle.

Tuen laskennassa käytettävät enimmäistuntimäärät viikossa (harrasteryhmien kohdalla vähennetään yli 10-vuotiaista alkaen 2 tuntia).

Taso	Ikäryhmä	Harjoitusten määrä
1	alle 6 -vuotiaat	1 - 2 harjoitusta 1-1,5 h / harjoitus
2	6 - 8 -vuotiaat	2 - 3 harjoitusta 1-1,5 h / harjoitus
3	9 -10 -vuotiaat	3 - 4 harjoitusta 1-1,5 h / harjoitus
4	11 -12 -vuotiaat	4 - 5 harjoitusta 1 -1,5 h / harjoitus
5	13 - 14 -vuotiaat	5 - 6 harjoitusta 1 - 1,5 h / harjoitus
6	yli 15 -vuotiaat	6 - 7 harjoitusta 1 - 1,5 h / harjoitus

Tuen laskennassa käytettävät enimmäistuntimäärät viikossa / aikuisryhmät liiton sarjoissa, joissa on enemmän kuin 3 sarjaporrasta. Lajit, joissa on vähemmän kuin kolme (3) sarjaporrasta, luokitellaan tason 5 /4. div mukaisesti.

Taso	Sarjaporras	Harjoitusten määrä
1	SM	6 - 9 harjoitusta 1-2 h / harjoitus
2	1 div	6 - 7 harjoitusta 1-2 h / harjoitus
3	2 div	4 - 5 harjoitusta 1-1,5 h / harjoitus
4	3 div	3 - 4 harjoitusta 1-1,5 h / harjoitus
5	4 div	2 - 3 harjoitusta 1-1,5 h / harjoitus
6	harraste	1 - 2 harjoitusta 1-1,5 h / harjoitus

Tuki lasketaan edellä mainittujen tuntimäärien mukaisesti. Mikäli liikuntapalveluilla ei ole osoittaa harjoitusvuoroja kaupungin hallinnoimiin liikuntatiloihin, niin tukea voidaan myöntää niiltä osin, että tavoitetuntimäärät toteutuvat.

## 2.4 HARJOITUSVAKIOVUORO

Toimijoille myönnetään hakemuksesta liikuntapaikkojen harjoitusvakiovuoroja urheilu- ja liikuntatoiminnan toteuttamiseksi. Päätökset vuorojen myöntämisestä tekee liikuntapalveluiden esimies.

### 2.4.1 KUKA VOI HAKEA VUOROJA

Harjoitusvakiovuorot on tarkoitettu ensisijaisesti rovaniemeläisille urheilu- ja liikuntajärjestöille, sekä Rovaniemen kaupungin liikuntapalveluiden järjestämille liikuntaryhmille. Vuoroja voivat hakea myös liikuntatoimintaa järjestävät muut rekisteröidyt – ja rekisteröimättömät yhteisöt ja harrasteryhmät, yritykset oman henkilöstönsä liikuntatoimintaan sekä yksityiset henkilöt.

### 2.4.2 VUOROJEN HAKEMINEN

Harjoitusvakiovuoroja haetaan sähköisellä hakulomakkeella, tai hakulomakkeella, joita on saatavilla liikuntapalveluista, yhteispalvelupiste Osviitasta ja Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta rovaniemi.fi

Harjoitusvakiovuorot sisäliikuntatiloihin ja jääkentille harjoituskaudeksi 1.8. - 31.7. on haettava vuosittain toukokuun puoliväliin ja erikseen ilmoitettavaan ajankohtaan mennessä.

Kesäajan harjoitusvakiovuorot ulkokentille on haettava vuosittain maaliskuun viimeiseen arkipäivään klo 16.00 mennessä.

Avustuksia ja harjoitusvakiovuoroja ei myönnetä hakijoille, jotka eivät ole hoitaneet veloitteitaan kaupungille.

#### 2.4.3 HAKEMUSTEN KÄSITTELY JA VUOROJEN JAKAMINEN

Harjoitusvakiovuorojen käsittelyssä ja jakamiseen vaikuttavia tekijöitä ovat mm.:

- yhdistyksen jäsenmäärä
- yhdistyksen alle 18-vuotiaiden ja yli 18-vuotiaiden kilpailutoiminnan lisenssimäärät (ei sisällä toimihenkilöiden lisenssejä)
- yhdistyksen alle 18-vuotiaiden harrasteryhmät viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 10 henkilöä)
- yhdistyksen alle 18-vuotiaiden kilpailuryhmät viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 16 henkilöä).
- yhdistyksen yli 18-vuotiaiden harrasteryhmät viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 10 henkilöä)
- yhdistyksen yli 18-vuotiaiden kilpailuryhmät viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 16 henkilöä)
- yhdistyksen senioreiden/ikäihmisten ryhmät viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 10 henkilöä)
- muiden kuin yhdistyksen alle 18-vuotiaiden ryhmät viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 10 henkilöä)
- muiden kuin yhdistyksen yli 18-vuotiaiden ryhmät viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 10 henkilöä)

Hakijat arvotetaan edellä esitetyin perustein ja vuorot jaetaan yhdistyksen toiminnan laajuuden mukaisesti.

#### 2.4.4 VUOROJEN MYÖNTÄMINEN

Harjoitusvakiovuorot ohjattuun, säännölliseen harjoitustoimintaan myönnetään harjoituskaudeksi 1.8. - 31.7. Koulujen liikuntasalien harjoituskausi poikkeaa edellä olevasta harjoituskaudesta, joka on yleisesti lukuvuoden mittainen mutta voi poiketa koulukohtaisesti. Myönnettyille vuoroille on nimettävä täysi-ikäinen vastuhenkilö.

Harjoitusvuoroja myönnetään lajin ensisijaiselle harjoituspaikalle. Lisäperusteena voidaan pitää esimerkiksi lajin kilpailutilaisuuksien ensisijaista liikuntapaikkaa.

Vuorojen myöntämisessä noudatetaan toimielimen liikuntatoiminta-avustuksen myöntämiseen käytettäviä jakoperusteita.

1. Alle 18-vuotiaille myönnettävät enimmäistuntimäärät viikossa (harrasteryhmien kohdalla vähennetään yli 10-vuotiaista alkaen 2 tuntia)

Taso	Ikäryhmä	Harjoitusten määrä
------	----------	--------------------

1	alle 6 -vuotiaat	1 - 2 harjoitusta 1-1,5 h / harjoitus
2	6 - 8 -vuotiaat	2 - 3 harjoitusta 1-1,5 h / harjoitus
3	9 -10 -vuotiaat	3 - 4 harjoitusta 1-1,5 h / harjoitus
4	11 -12 -vuotiaat	4 - 5 harjoitusta 1 -1,5 h / harjoitus
5	13 - 14 -vuotiaat	5 - 6 harjoitusta 1 - 1,5 h / harjoitus
6	yli 15 -vuotiaat	- 7 harjoitusta 1 - 1,5 h / harjoitus

2. Aikuisryhmille myönnettävät enimmäistuntimäärät viikossa. Lajit, joissa on vähemmän kuin kolme (3) sarjaporrasta, luokitellaan tason 5 /4. div mukaisesti.

Taso	Sarjaporras	Harjoitusten määrä
1	SM	6 - 9 harjoitusta 1-2 h / harjoitus
2	1 div	6 - 7 harjoitusta 1-2 h / harjoitus
3	2 div	4 - 5 harjoitusta 1-1,5 h / harjoitus
4	3 div	3 - 4 harjoitusta 1-1,5 h / harjoitus
5	4 div	2 - 3 harjoitusta 1-1,5 h / harjoitus
6	harraste	1 - 2 harjoitusta 1-1,5 h / harjoitus

## 2.5 LIIKUNTAPAikkojen KUNNOSSAPITOAVUSTUKSET

Liikuntapaikkojen pienimuotoisilla kunnossapitoavustuksilla tuetaan kuntalaisten omaehtoista toimintaa, aktiivisuutta ja talkootoimintaa olosuhteiden luomisessa niille liikuntapaikoille, jotka eivät ole kunnan liikuntapaikkojen kunnossapidon piirissä. Tällaisia kohteita ovat mm. hiihtoladut, -maat, luistelukentät tai muut liikunnan ja urheilun suorituspaikat ja -alueet. Toimintatapa on talkootukea etupäässä kunnossapidossa tarvittaviin polttoaine- ja konevuokrakuluihin. Päätökset avustusten myöntämisestä tekee liikuntapalveluiden esimies.

### 2.5.1 KUKA VOI HAKEA AVUSTUSTA

Avustusta voivat hakea järjestöt/yhdistykset, kylätoimikunnat, kyläyhteisöt, muut yhteisöt ja mm. kaupungin varhaiskasvatuksen ja koulupalveluiden yksiköt.

### 2.5.2 AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Avustus on haettavissa vuosittain tammikuun viimeiseen arkipäivään klo 16.00 mennessä.

Avustusta haetaan hakulomakkeella, jota on saatavilla liikuntapalveluilla, yhteis palvelupiste Osviitassa ja Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta rovaniemi.fi

### 2.5.3 AVUSTUKSEN MAKSATUS

Myönnetty avustus maksetaan laskua ja menotositteita vastaan.





## 3 NUORISOAVUSTUKSET

### 3.1 YLEISET MÄÄRÄYKSET

Rovaniemen kaupungin vapaa-ajanlautakunnan jakamien avustusten tarkoituksena on tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista, tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa, edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa ja oikeuksien toteutumista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja, kuten Nuorisolaki (2016) velvoittaa. Tavoitteen toteuttamisen lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, yhteisvastuu, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo, monikulttuurisuus ja kansainvälisyys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen.

Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon järjestön toiminnan laatu, laajuus ja yhteiskunnallinen vaikuttavuus sekä, miten järjestö/toimija edistää nuorten yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja osallisuutta.

Avustusten hakemisessa, hakemusten käsittelyssä, avustusten maksamisessa, avustusten käytön valvonnassa ja tilitysten käsittelyssä noudatetaan tätä sääntöä ja kaupungin taloussäännön määräyksiä.

### 3.2 AVUSTUSMUODOT PAIKALLISTEN NUORISOJÄRJESTÖJEN JA MUUN NUORISOTOIMINNAN TUKEMISEEN

#### 3.2.1 TOIMINTA-AVUSTUS

Toiminta-avustusta myönnetään nuorisotyötä ja –toimintaa järjestävien järjestöjen (kts. kohta 3.1.) sääntömääräiseen ja toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan.

#### 3.2.2 KOHDEAVUSTUS

Kohdeavustusta myönnetään paikallisille nuoriso- ja asukasyhdistyksille sekä nuorten ryhmille.

### 3.3 AVUSTUSMÄÄRÄRAHOJEN PIIRIIN KUULUVA NUORISOTOIMINTA

#### 3.3.1 KETKÄ VOIVAT SAADA TOIMINTA-AVUSTUSTA

Paikallinen nuorisojärjestö: 2/3 henkilöjäsenmäärästä ovat nuoria ja päätöksentekoa ja toimintaa johtavat nuoret.

Nuorisotoimintaa edistävä järjestö: toiminnasta osa on nuorten omaehtoista toimintaa ja nuorilla on toiminnan osaan itsenäinen päätös- ja budjettivalta

Nuorisotyötä tekevä järjestö: osa toiminnasta on nuorisotyötä ja se voidaan eritellä järjestön muusta toiminnasta.

Nuorisoalan palvelujärjestö: tarjoaa palveluja nuorisoalan järjestöille, kunnille tai muille nuorisoalan yhteisöille.

### 3.3.2 KETKÄ VOIVAT SAADA KOHDEAVUSTUSTA

Paikallisten yhdistysten ja yhteisöjen nuoriso-osastot tai nuorisojaostot sekä asukasyhdistykset, jotka toteuttavat nuorisotoimintaa.

Avoimet nuorisoryhmät, joilla tarkoitetaan nuorten omaehtoisten toimintaryhmien avustamista.

Paikalliset nuorisoalan järjestöt (kts. kohta 3.3.1); nuorisotyötä tekevä, nuorisotoimintaa tai nuorisotyön palveluja järjestävä rekisteröity yhdistys.

## 3.4 AVUSTUSTEN SAANTIIN EI-OIKEUTETUT YHDISTYKSET

- Yhdistys, joka ei täytä kohdassa 3 lueteltuja edellytyksiä
- Verotusoikeuden omaavan yhteisön nuorisotoiminnan tukemiseen esim. seurakunta
- Valtakunnallisen kulttuuri-, sosiaali- ja terveystoimen sekä liikuntajärjestöjen paikallisyhdistykset
- Nuorisojärjestöjen piirijärjestöt tai vastaavat yhdistykset
- Koulun, oppilaitoksen tai kaupungin hallintokunnan toimesta järjestetty nuorisotoiminta
- Yliopiston aineyhdistykset sekä oppilaitosten oppilaskunnat
- Muut sellaiset yhdistykset ja toimintaryhmät, joiden toiminta ei ole nuorisolain tavoitteiden mukaista

## 3.5 TOIMINTA-AVUSTUKSEN JAKOPERUSTEET

Toiminta-avustusmäärärahoja jaettaessa pisteytetään avustushakemuksensa jättäneen järjestön avustamistarve sekä nuorisotoiminnan merkitys paikkakunnalle seuraavasti:

### 3.5.1 JÄRJESTÖN JÄSENMÄÄRÄ/7-29-VUOTIAIDEN MÄÄRÄ

- 20-50 nuorisojäsentä +1p.
- 51-99 nuorisojäsentä +2p.
- 100-150 nuorisojäsentä +3p.
- yli 151 nuorisojäsentä +4p.
- 1 lisäpiste, mikäli kokonaisjäsenmäärästä 2/3 osa on nuoria
- 1 lisäpiste, mikäli toiminnassa mukana maahanmuuttaja- tai erityisen tuen tarpeessa olevia nuoria.

### 3.5.2 TOIMINNAN TAVOITTEET JA KEHITTÄMINEN, TOIMINNAN ARVIOINTI

- toiminta ei toimintasuunnitelman mukaista -2p.
- toiminta osaksi toimintasuunnitelman mukaista +2p.

toiminta toimintasuunnitelman mukaista +3p.  
toiminta ylittänyt toimintasuunnitelman ja kehitys ollut positiivista +4p.

### 3.5.3 HAKIJAN HARJOITTAMAN TOIMINNAN ENSISIJAINEN TARKOITUS

- oppilaitosten piirissä tapahtuva järjestötoiminta +1p.  
poliittinen nuorisotoiminta paikkakunnalla +2p.  
nuorisoon kohdistuva tuki- ja palvelutoiminta +3p.  
nuorten elinolojen parantaminen ja vaikuttamismahdollisuuksien lisäämiseen tähtäävä toiminta +4p.

### 3.5.4 SÄÄNNÖLLISEN TOIMINNAN MÄÄRÄ

- ei säännöllistä kerhotoimintaa -2p.  
vähintään 10 tapaamista vuoden aikana +1p.  
vähintään yksi kerho tai kokoontuminen viikossa +2p.  
useita eri kerhoja ja kokoontumisia viikossa +4p.

### 3.5.5 JÄRJESTÖN YHTEISTYÖ MUIDEN TOIMIJOIDEN KANSSA

- 1-5 kumppania/yhteistyötahoa +2p.  
6-10 kumppania/yhteistyötahoa +3p.  
11- kumppania/yhteistyötahoa +4p.

### 3.5.6 JÄRJESTÖN NUORISOTOIMINNAN SUUNTAUTUMINEN

- Toiminta pääasiassa lapsille (alle 7-vuotiaille) suunnattu 0p.  
Toiminta lähinnä 19-29-vuotiaiden aktivoimista +2p.  
Toiminta suunnattu pääasiassa 7-12-v. +3p.  
Toiminta suunnattu pääasiassa 13-18-v. aktivoimiseen +4p.

### 3.5.7 AVUSTUKSELLA TUETTAVA TOIMINTA TÄYDENTÄÄ KAUPUNGIN OMIA NUORISOPALVELUITA +4P.

### 3.5.8 JÄRJESTÖN MUUALTA SAATAVANA OLEVAT TUKIMUODOT (SEURAKUNNAN, KOULUJEN TAI KAUPUNGIN ANTAMA TUKI)

- Muilta yhteisöiltä saatava työntekijäapu sekä toimitilat ja rahallinen tuki -3p.  
Ministeriöstä tai rahastoista saadut rahalliset avustukset -2p.  
Muilta yhteisöiltä tai kaupungilta edullisesti saatavat toimitilat -1p.

### 3.5.9 JÄRJESTÖN TOIMINNAN RAHOITUS VIIMEISEN TULOSLASKELMAN MUKAAN (OMATOIMISUUS/AVUSTUKSET ERI YHTEISÖILTÄ)

- Yli 70 % avustuksella +1p.
- 50-69 % avustuksella +2p.
- 25-49 % avustuksella +3p.
- alle 25 % avustuksella +4p.

### 3.5.10 OSALLISUUDEN EDISTÄMINEN

- nuoret osallistuvat järjestettyyn toimintaan +1p.
- nuoret mukana järjestön päättävissä elimissä +2p.
- nuoret mukana suunnittelemassa järjestön toimintaa +3p.
- nuoret mukana järjestön toiminnassa yhdenvertaisena toimijana +4p.

## 3.6 KOHDEAVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET

Avustuksen tarkoituksena on tukea nuorten omaehtoista harrastustoimintaa ja nuorisotoiminnan järjestämistä rovaniemeläisille nuorille. Sitä myönnetään jonkin erityisen, tietynä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman tai toiminnon toteuttamista varten. Tukea voi hakea etukäteen, mutta maksatus tapahtuu raporttia ja kulukuitteja vastaan. Kohdeavustusta voi hakea maksimissaan 1000 euroa/hanke. Kohdeavustuksia myönnetään ensisijaisesti järjestöille ja ryhmille, jotka eivät ole saaneet toiminta-avustusta.

Avustuskohteita voivat olla projektit, tapahtumat, kansainvälinen toiminta, demojen tekeminen, retkien ja leirien järjestämiskulut.

## 3.7 AVUSTUSTEN HAKEMINEN, MYÖNTÄMINEN, MAKSATUS, TILISELVITYS JA AVUSTUSPÄÄTÖKSESTÄ ILMOITTAMINEN

### 3.7.1 TOIMINTA-AVUSTUS

Vapaa-ajanlautakunta julistaa toiminta-avustukset haettavaksi **helmikuun loppuun mennessä**. Toiminta-avustukset myöntää vapaa-ajanlautakunta.

Paikallisten nuorisojärjestöjen, nuorisotyön palvelujärjestöjen ja nuorisotyötä tekevien järjestöjen toiminta-avustushakemus laaditaan omalle sähköiselle lomakkeelle, johon liitetään avustushakulomakkeessa vaaditut selvitykset/liitteet järjestön toiminnasta.

Järjestöjen tulee antaa viimeisen tilinpäätöksen mukaiset selvitykset viimeistään siinä yhteydessä, kun hakevat uutta toiminta-avustusta.

Myönnetty avustusraha maksetaan kaupungin taloussäännön edellyttämin ehdoin hakemuksessa ilmoitetulle järjestön tilille.

### 3.7.2 KOHDEAVUSTUS

Vapaa-ajanlautakunta julistaa kohdeavustukset haettaviksi ympäri vuoden ja ne myönnetään vapaa-ajanpalveluiden palvelualuepäällikön viranhaltijapäätöksellä.

Kohdassa 3.3. määritellyt järjestöt, yhdistykset ja nuorten toimintaryhmät hakevat kohdeavustusta siihen tarkoitettulla lomakkeella. Kohdeavustuksia voi hakea ympäri vuoden, mutta etusijalla ovat ne hakijat, jotka eivät ole saaneet toiminta-avustusta tai kerhoavustusta.

Kohdeavustukset maksetaan hyväksyttäviiä kulutositteita vastaan. Avustetun tapahtuman, matkan, hankkeen tms. menot ja tulot on selvitettävä tarkoin ja tilitykset on oltava täysi-ikäisen ja toiminnasta vastaavan allekirjoittama.

Vapaa-ajanlautakunnalla on oikeus periä myönnetystä avustuksesta saataviaan.

Vapaa-ajanlautakunnan ja vapaa-ajanpalveluiden palvelualuepäällikön tekemästä avustuspäätöksestä ilmoitetaan hakijalle kirjallisesti.

Mikäli avustusta saavan järjestön tai yhdistyksen tilit sisältyvät jonkin muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville nuorisotoimintaan käytetyt varat ja nuorisotoimintaan saadut avustukset.

Avustuspäätöksestä valittaminen tapahtuu kunnallislain määräämien ohjeiden mukaan. Muutoksenhakuohjeet lähetetään asianomaisille otteen mukana.