

Rovaniemi (logo)

## TOIMEENTULOTUKIHAKEMUS

Rovakatu 1

Hakemus nro: \_\_\_\_\_

96100 ROVANIEMI

Hakemus saapunut/jätetty: \_\_\_/\_\_\_ 20\_\_\_

### TOIMEENTULOTUKEA HAETAAN AJALLE \_\_\_\_\_

Hakijan nimi	Avio-/avopuolison nimi
Hakijan henkilötunnus	Avio-/avopuolison henkilötunnus
Hakijan ammatti	Avio-/avopuolison ammatti
Katuosoite ja postinumero	
puhelinnumero	puhelinnumero
Kotikunta	Kotikunta
Perhesuhde Naimaton ___ Avioliitto ___ Avoliitto ___ Yksinhuoltaja ___ Vanhempain luona asuva ___ Rekisteröity parisuhde ___ Muussa yhteistaloudessa asuva ___ (selvitys lisätiedot kohtaan)	

### Ilmoita kotona asuvien lasten ja muiden samassa taloudessa/osoitteessa asuvien nimet ja henkilötunnukset


### Pankkiyhteys (IBAN tilinumero)

Liitä kaikista perheen pankkitileistä tiliotteet hakemuksen mukaan

Hakija	Puoliso	Lapset

### Asuminen

päävuokralainen ___ alivuokralainen ___ omistusasunto ___ muu mikä? jos olet vailla asuntoa, niin ilmoita oleskeluosoitteesi _____	
Asunnon koko m <sup>2</sup> h+k	Vuokranantajan nimi

### Mikä on tilanteesi ja mistä alkaen?

hakija	Työtön	puoliso	Työtön
	Työssä		Työssä
	Opiskelija		Opiskelija
	Eläkeläinen		Eläkeläinen
	Sairaslomalla		Sairaslomalla
	Vanhempainvapaa		Vanhempainvapaa
	Hoitovapaa		Hoitovapaa
	Muu		Muu

## Maahanmuuttajan oleskelulupa/status

## Luvan myöntämispäivä

Hakija	Puoliso	Hakija	Puoliso
--------	---------	--------	---------

Hakijan oma ilmoitus nettotuloistaan ja menoistaan (tositteet esitettävä)

Perheen nettotulot	hakija/€	puoliso/€	Perheen menot	€
Työttömyyspäiväraha			Asumismenot - vuokra tai vastike	
Työeläkkeet			- vesimaksu	
Kansaneläke			- sähkö/lämmitys	
Sairaspäiväraha, äitiys- tai isyysraha, vanhempainraha			- kotivakuutus/palovakuutus	
Asumistuki			- asuntolainan korot	
Lastenhoidontuki			- jätehuolto	
Elatusapu			- muut asumismenot, mitkä?	
Elatustuki				
Lapsilisä			Julkiset terveydenhoitomenot	
Opintoraha				
Opintolaina				
Ansiotulo				
Yritystulot - erillinen selvitys annettava			Muut menot, mitkä?	
Kuntoutusraha/tuki				
Muut tulot ja avustukset				
Tulot yhteensä			Menot yhteensä	
<b>Haluatko maksusitoumuksen apteekin reseptilääkkeisiin toimeentulotukena? ____ Kyllä ____ Ei</b> (Liitä kopiot julkisen terveydenhuollon resepteistä tai potilasohjeesta)				

## Ilmoita vireillä olevat etuudet, joista ei vielä tehty päätöstä

Mikä etuus?	Mistä päivästä alkaen vireillä?	Mistä etuus on haettu?

**Jos saat toimeentulotukea sinä aikana, kun ensisijaisen etuus on käsiteltävänä, voidaan toimeentulotuki siltä osin periä takaisin maksetun toimeentulotuen katteeksi (toimeentulotukilaki 23§)**

Mitä varallisuutta hakijalla/perheellä on? (tositteet esitettävä)

(esimerkiksi säästöt, arvopaperit/osakkeet, kiinteistö, asunto-osake, kesämökki, maa- tai metsäomaisuus, perintö)

_____
_____

## Velat ja lainat

lainanantaja	Mihin tarkoitukseen laina on otettu ja milloin	Lainan nykyinen määrä €	Lainan lyhennys €/kk	Korko

### Velkajärjestely

Velkajärjestely päätös; Kyllä \_\_\_ Ei \_\_\_ vireillä alkaen \_\_\_\_\_

Velkajärjestelypäätöksen päätös päivämäärä \_\_\_\_\_

Voit antaa selvitystä hakemuksesi perusteeksi sekä lisätietoja mm. elämäntilanteestasi:

### Työttömänä oleva täyttää

	Hakija	Puoliso
Työttömyyden alkamispäivä		
Työhaun voimassaoloaika		
Työssäoloehto (työvoimapolitiittinen lausunto esitettävä)		
Työnhakusuunnitelma	__ tehty (liitteeksi) __ ei ole tehty	__ tehty (liitteeksi) __ ei ole tehty
Työvoimanpalvelukeskuksen asiakas	__ hakija __ puoliso	

### Liitteet

liitä toimeentulotukihakemukseen mukaan:

- kahden edellisen kuukauden tiliotteet, sekä pikatiliote katkeamattomana hakupäivään saakka
- viimeisimmät palkkatodistukset ansiotuloista tai yrittäjätuloista (oma selvitys)
- vuokrasopimus sekä tosite vuokran maksusta, jos ei ilmene tiliotteesta
- viimeisin esitetyt veroehdotus kokonaisuudessaan
- todistukset ensisijaisten etuuksien vireilläolosta (esim. kelan etuudet)
- päätökset ensisijaisista etuuksista (esim. työmarkkinatuki- ja asumistukipäätös tai opintotukipäätös)
- opiskelijoilta opiskelutodistus
- työnhakijan todistus siitä, että työnhaku on voimassa sekä työvoimapolitiittinen lausunto
- mahdolliset lasten elatus- ja tapaamissopimukset

Täytä hakemus aina huolellisesti, koska puutteellinen hakemus viivästyttää käsittelyä.

Toimeentulotuki maksetaan pääsääntöisesti hakijalle itselleen käytettäväksi toimeentulotuessa huomioitavienmenojen maksamiseen. Vakuutan edellä antamani tiedot oikeiksi ja samalla sitoudun ilmoittamaan olosuhteissani tapahtuvista muutoksista. Väärien tietojen antaminen voi johtaa toimeentulotuen takaisinmaksuun ja/tai rikosoikeudelliseen vastuuseen.

paikka \_\_\_\_\_ aika \_\_\_/\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_ Hakijan allekirjoitus

## Toimeentulotuen hakemiseen liittyvissä asioissa neuvoa saat:

- verkkoneuvonnasta [www.rovaniemi.fi](http://www.rovaniemi.fi) → asukkaille → sosiaalipalveluiden verkkoneuvonta
- puhelimitse palveluneuvonnasta arkisin ma-pe klo 13-15.30 p. 016-322 6701 (palveluneuvonnasta ei saa tietoa siitä, missä vaiheessa hakemuksen käsittely on tai päätöksi sisältöön liittyvistä asioista)
- asioimalla sosiaalipalvelukeskuksen neuvonnassa osoitteessa Rovakatu 1, ma-to 9-15.30, pe 9-15.
- Sosiaalipalvelukeskuksen puhelinaika viranhaltijoille on ma-pe klo 9-10.
- osoitteesta [www.rovaniemi.fi/toimeentulotuki](http://www.rovaniemi.fi/toimeentulotuki) (Rovaniemen kaupungin toimeentulotukiohje ja ohjeistuksia erityistilanteisiin, kuten mm. vuokravakuus- ja hautauskustannukset)

***Uusia asiakkaita ja asiakkaita joiden edellisestä asiointista on kulunut yli vuosi, ohjataan ottamaan yhteyttä palvelupuhelimen kautta (p. 322 6701) tai asioimalla henkilökohtaisesti sosiaalipalvelukeskuksessa ajanvaraustarpeen arvioimiseksi. Jos arvioit, että asiasi liittyy pelkästään taloudelliseen tukeen, niin voit jättää kirjallisen hakemuksen.***

Hakemuksen voi jättää sosiaalipalvelukeskuksen neuvonnassa olevaan postilaatikkoon, toimistosihteereille tai lähettää osoitteeseen Rovaniemen kaupunki, Sosiaalipalvelukeskus, Rovakatu 1, 96100 Rovaniemi

**Hakemusten käsittelytilannetta voit seurata Internet sivuilta [www.rovaniemi.fi/asukkaille](http://www.rovaniemi.fi/asukkaille) → perhe ja sosiaalipalvelut → toimeentulotuki → toimeentulotukihakemusten käsittelyjono**

- Asiakkaalla on velvollisuus antaa viranomaiselle pyydetyt tiedot. (ASIACL 12§)
- Valtion ja kunnan viranomainen sekä muu julkisoikeudellinen yhteisö, Kela, eläketurvakeskus, muu eläkelaitos, vakuutuslaitos, koulutuksen järjestäjä, sosiaalipalveluiden tuottaja, terveyden- ja sairaanhoitotoimintaa harjoittava yhteisö tai toimintayksikkö sekä terveydenhuollon ammattihenkilö, ovat velvollisia antamaan sosiaalihuollon viranomaiselle sen pyynnöstä maksutta ja salassapitosäännösten estämättä hallussaan olevat sosiaalihuollon asiakassuhteeseen vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka viranomaiselle laissa säädetyn tehtävän vuoksi ovat välttämättömiä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi sekä viranomaiselle annettujen tietojen tarkistamista varten (ASIACL 20§)
- Sosiaalihuollon viranomainen voi saada veroviranomaisilta ja Kansaneläkelaitokselta teknisen käyttöyhteyden avulla näiden henkilörekisterissä olevia edellä 20§:ssä tarkoitettuja salassa pidettäviä henkilötietoja asiakkaan suostumuksesta riippumatta maksun määräämistä ja tietojen tarkistamista varten. (ASIACL 21§)
- Toimeentulotukilain 17§ 1 momentin mukaan toimeentulotuen hakijan on annettava toimielimelle kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot ja selvitykset mm. tuloista, varallisuudesta sekä olosuhteistaan. Kyseessä on viimesijainen taloudellinen tuki.